

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ W KRZĘCINIE

*„ Nie zmuszaj dzieci do aktywności
lecz wyzwalam ich aktywność.
Nie każ myśleć, lecz twórz
warunki do myślenia.
Nie żądaj, lecz przekonuj.
Pozwól dziecku pytać
i powoli rozwijaj jego umysł tak,
aby samo chciało wiedzieć”
Janusz Korczak*

wrzesień 2017 r.

Wstęp

Mając na uwadze odpowiedzialność, jaką stawia przed nami świat współczesny, jesteśmy przekonani, że absolwenci Szkoły Podstawowej w Krzęcinie muszą być przygotowani do życia, w którym dokonywanie właściwych wyborów jest umiejętnością najcenniejszą.

Wspólnie z rodzicami chcemy kształcić i doskonalić wśród uczniów umiejętność pozytywnego odbioru nierzadko trudnej i pełnej niebezpieczeństw rzeczywistości, w której patriotyzm lokalny i narodowy jest cechą szczególną, motywującą do aktywnego życia w Europie Ojczyzn.

Wychodząc naprzeciw wyobrażeniom szkoły przyjaznej i bezpiecznej, spełniającej oczekiwania uczniów, nauczycieli, rodziców jednoczącej ich wszystkich w osiąganiu stawianych celów, mamy nadzieję, że Wewnętrzny System Oceniania opracowany przy szerokiej konsultacji z całym szkolnym środowiskiem, stanie się „drogowskazem” do sprawiedliwej oceny wiedzy i umiejętności, spełniającym wymogi poszanowania godności wszystkich jego podmiotów, tworzącym przyjazną atmosferę przy wypełnianiu naszego hasła „Nie dla szkoły, lecz dla życia się uczymy”.

Rozdział I

§ 1

Założenia wstępne

Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia.

Polega ono nie tylko na zdobyciu przez ucznia wiedzy, lecz przede wszystkim na jej rozumieniu i wykorzystaniu do rozwiązywania różnorodnych problemów

i zastosowaniu w życiu codziennym. System oceniania wypływa z ogólnego systemu wartości szkoły, którego najistotniejszym elementem jest deklaracja solidnego przygotowania uczniów do dalszej nauki i życia w dynamicznie zmieniającym się świecie.

Osiągnięciu powyższego celu mają służyć działania na rzecz:

- a) wyposażenia uczniów w umiejętności i wiedzę potrzebne do uczenia się w gimnazjum;
- b) zapoznanie się ze sposobami efektywnego uczenia się;
- c) kształcenie uczniów otwartych, ciekawych świata, zdolnych do twórczego myślenia łatwo przystosowujących się do zmiany;
- d) umocnienie poczucia własnej wartości uczniów;
- e) pomocy w odnalezieniu indywidualnej drogi rozwoju;
- f) uczenia pracy zespołowej, komunikacji celowego działania, systematyczności, odpowiedzialności za efekty własnej pracy.

Ocenianie ma charakter ciągły i systematyczny i obejmuje różne obszary aktywności uczniów.

Jego celem jest stworzenie takich sytuacji, w których uczeń będzie mógł się wykazać różnymi umiejętnościami ukształtowanymi w trakcie procesu dydaktycznego. Posiada jasno określone wymagania edukacyjne oraz kryteria oceniania uczniów.

Rozdział II

§ 1

Cele oceniania wewnątrzszkolnego

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

3) Wysiłek wkładany przez ucznia- dot. przedmiotów wskazanych w rozporządzeniu MEN z 10 czerwca 2015r.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości

i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

5. Ocenianie bieżące, śródroczne i końcoworoczne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

6) Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

§ 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych opracowanych przez nauczycieli przedmiotów i zawartych w przedmiotowych systemach oceniania;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania (ZWO);
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach zawartych w WSO;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z ZWO;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 12 ust. 2 i § 13 ust. 3 (Rozporządzenia MEN);
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 3

Zasady szkolnego systemu oceniania

1. Oceny dzielą się na:

- **bieżące** - które określają poziom umiejętności i wiadomości wyniesionych z konkretnej lekcji;
- **śródroczne** - które mają na celu okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia. Stanowią one część składową oceny rocznej;
- **roczne** - podsumowujące osiągnięcia ucznia za cały rok szkolny, której składową jest ocena śródroczna.

2. W edukacji wczesnoszkolnej (w klasach I- III Szkoły Podstawowej w Krzęcinie i Szkoły Filialnej w Granowie) stosowana jest ocena opisowa określona w Rozdziale V.

3. Oceny bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla wszystkich uczniów z klas IV-VIII Szkoły Podstawowej i II-III Gimnazjum , ustala się według następującej skali (z zastrzeżeniem ust. 2.):

Stopień	Oznaczenia cyfrowe	Skala procentowa	Skrót literowy
<i>celujący</i>	6	98% - 100%	cel
<i>bardzo dobry</i>	5	88%-97%	bdb
<i>dobry</i>	4	70%-87%	db
<i>dostateczny</i>	3	46%-69%	dst
<i>dopuszczający</i>	2	30%-45%	dop
<i>niedostateczny</i>	1	0%-29%	ndst

z możliwym stosowaniem dodatkowych symboli:

- „+”, „-” - aktywność na lekcjach, zadania dodatkowe,
- bz- brak zadania,
- nk- nieklasyfikowany,
- nu- nie uczęszczał,
- nz- nie zaliczył,
- uc- uczęszczał,
- zl- zaliczył,
- nb - nieobecność na sprawdzianie, pracy klasowej
- zw - zwolniony (zwolniona) z wykonywania określonych ćwiczeń,
- np - nieprzygotowanie do zajęć,
- bz - brak zadania, zeszytu lub materiałów edukacyjnych,
- bs - brak odpowiedniego stroju;

4. Oceny śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów klas IV-VI SP oraz klas II-III Gimnazjum wystawiane są zgodnie ze średnią ważoną.

5. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.

§ 4

Formy i częstotliwość przyjętego w szkole oceniania bieżącego i ustalania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

1. Podstawą oceny są:

- a) prace klasowe, testy, sprawdziany (1-6)
- b) wypowiedzi ustne i pisemne, kartkówki (1-6)
- c) formy praktyczne, problemowe, referaty (1-4)

d) aktywność zaangażowanie (1-5)

e) prace domowe (1-4)

f) zeszyt (wg uznania nauczyciela)

2. Ustalone narzędzia oceniania nie dotyczą przedmiotów: muzyka, plastyka, technika, wychowanie fizyczne i informatyka ze względu na specyfikę tych przedmiotów. Zasady oceniania w zakresie tych przedmiotów określają przedmiotowe systemy oceniania.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej, oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 5

Kryteria oceniania prac klasowych

1. Szczegółowe kryteria oceniania prac klasowych znajdują się w przedmiotowych systemach oceniania.

§ 6

1. Formy oceniania i zasady **bieżącego oceniania**:

a) **Odpowiedź ustna**- uczeń wykazuje się wiedzą o zagadnieniach realizowanych w czasie trzech poprzednich lekcji. Za odmowę odpowiedzi uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

b) **Kartkówka**- (czas pisania od 5 do 20 minut) obejmuje materiał nie większy niż trzy ostatnie tematy. Kartkówki są zamiennie stosowane z odpowiedzią ustną. W przypadku kartkówki niezapowiedzianej, uczeń zgłaszający nieprzygotowanie do lekcji, nie musi jej pisać. Próby porozumiewania się podczas w/w form oceniania, są jednoznaczne z wpisaniem oceny niedostatecznej.

c) **Praca domowa**- oceny uzyskane w wyniku sprawdzania zadań domowych lub prezentacji wykonanej pracy domowej. Uczeń, który nie potrafi wyjaśnić sposobu rozwiązania pracy domowej, może otrzymać ocenę niedostateczną.

d) **Praca klasowa** - przeprowadzana na zakończenie realizacji treści programowych każdego działu, poprzedzona lekcją utrwalającą. Uczniowie muszą mieć co najmniej 40 minut na jej napisanie

e) **Sprawdzian** – obejmuje materiał większy niż 3 tematy, lecz mniejszy niż praca klasowa.

W czasie pracy klasowej, oraz sprawdzianu uczniowie nie mogą się porozumiewać, zaglądać do zeszytów, podręczników. Przekroczenie o jeden raz tej zasady, powoduje obniżenie oceny o jeden stopień. Kolejne zwrócenie uwagi jest z równoznaczne z odebraniem uczniowi pracy i otrzymaniem oceny niedostatecznej bez możliwości poprawy.

f) **praca, zadania dodatkowe, aktywność na lekcji**

g) **diagnozy wstępne lub badania wyników nauczania**, jako wystandaryzowane testy osiągnięć edukacyjnych uczniów;

h) **próbne sprawdziany bądź próbne egzaminy gimnazjalne** dla uczniów klas dotychczasowego gimnazjum;

2. Nauczyciel każdego przedmiotu jest zobowiązany:

a) stosować różnorodne formy sprawdzania osiągnięć ucznia

b) dokonywać systematycznej oceny postępów w nauce uczniów;

c) recenzować sprawdzaną pracę w formie ustnej lub pisemnej

3. Prace klasowe, testy, są obowiązkowe. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie pisał pracy klasowej, testu ma obowiązek uczynić to w terminie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie dłuższym niż dwa tygodnie od przyścia do szkoły. Jeżeli uczeń opuścił pracę klasową z przyczyn nieusprawiedliwionych, to jest to równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej bez możliwości poprawy. w przypadku, gdy nauczyciel stwierdzi, że uczeń ściąga podczas testu, pracy klasowej itp. uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy;

Nauczyciel zobowiązany jest:

a) podać uczniom pełny zakres materiału do pracy klasowej lub testu;

b) przeprowadzić lekcję powtórzeniową;

c) podać termin pracy klasowej co najmniej z jednotygodniowym wyprzedzeniem i zapisać go w dzienniku lekcyjnym.

d) powinien sprawdzić przeprowadzone prace klasowe w terminie 14 dni roboczych od ich napisania;

e) omówić wyniki przeprowadzonej pracy klasowej i dokonać analizy popełnionych błędów.

4. W ciągu jednego tygodnia mogą być przeprowadzone dwie prace klasowe (w tym testy), oraz dwa sprawdziany, a w ciągu dnia jedna z tych form.

5. W przypadku nieobecności klasy lub nauczyciela w dniu sprawdzianu lub pracy klasowej, jego termin przesuwana się automatycznie, na pierwszy wolny termin, bez ponownego ustalania tego z uczniami.

6. Jeżeli praca klasowa lub sprawdzian została przełożona na prośbę uczniów lub nie odbyła się z innych przyczyn niż nieobecność nauczyciela, to przy kolejnym terminie nie obowiązuje tygodniowy limit.
7. Zapisu oceny z prac klasowych i testów dokonuje się czerwonym długopisem, a w dzienniku elektronicznym na czerwonym polu.
8. Kartkówki traktowane są zamiennie z odpowiedziami ustnymi i mogą sprawdzać materiał tylko z trzech ostatnich lekcji.
9. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
10. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
11. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniom na prowadzonych zajęciach edukacyjnych, zaś rodzicom ucznia na terenie szkoły podczas Dni Otwartych, zebrań z rodzicami lub indywidualnych spotkań.
13. Nauczyciel udostępnia pisemne prace (lub ich kopie) rodzicom na terenie Szkoły w uzgodnionym z nauczycielem czasie.
14. Dokumentacja dotycząca egzaminów lub zastrzeżeń oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom przez Dyrektora lub wychowawcę oddziału na terenie Szkoły w uzgodnionym miejscu oraz czasie, jednak nie dłuższym niż 7 dni od dnia wpłynięcia wniosku, o którym mowa w ust. 12.
15. Podczas wglądu dokumentacja dotycząca oceniania nie może być kopiowana lub powielana w jakiegokolwiek formie lub w jakikolwiek sposób. W szczególności nie dopuszcza się możliwości wykonywania zdjęć lub innej formy utrwalenia cyfrowego całości lub części udostępnianej dokumentacji.
16. Pisemne prace ucznia przechowują nauczyciele do końca roku szkolnego.
17. Szczegółowe zasady oceniania i częstotliwość form aktywności ucznia zawierają przedmiotowe systemy oceniania.
18. Uczeń ma prawo zgłosić dwa nieprzygotowania do zajęć w ciągu semestru z przedmiotów, których liczba w planie jest większa niż jedna godzina tygodniowo i jedno nieprzygotowanie z pozostałych przedmiotów. Zapis ten nie dotyczy zapowiadzanych prac klasowych.
19. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie na początku lekcji, w przypadku gdy tego nie dokonał w momencie sprawdzania otrzymuje ocenę niedostateczną.
20. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.

§ 7

Standardy osiągnięć szkolnych

1. Szkoła dąży do tego, aby absolwent:

w zakresie wiedzy:

- swobodnie korzystał z różnych źródeł wiedzy, był przygotowany do ciągłego samokształcenia, umiał radzić sobie z sytuacjami problemowymi, poszukując różnych ich rozwiązania i oceniając efektywność wybranych metod;
- traktował wiadomości przedmiotowe stanowiące wartość poznawczą samą w sobie w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie;

w zakresie komunikacji:

- komunikował się w języku ojczystym i wybranym języku obcym, posługiwał się technologią informacyjną;

w zakresie funkcjonowania w grupie:

- łatwo nawiązywał kontakty, był taktowny i życzliwy, słowny i punktualny, potrafił zaprezentować swoje poglądy i słuchać zdania innych, radził sobie w sytuacjach konfliktowych zarówno jako strona, jak też jako mediator, akceptował różnice między ludźmi, był tolerancyjny wobec odmienności kulturowej;

w zakresie realizacji życiowej:

- miał określone zainteresowania, poszukiwał nowych obszarów dla swojej aktywności, odpowiadał na wyzwania, stawiał sobie coraz to nowe cele i je realizował;

w zakresie życia społecznego:

- był odpowiedzialny i zdawał sobie sprawę z możliwych następstw swych działań, potrafił podejmować decyzje korzystne dla siebie i nie narażające innych, potrafił przyznać się do błędu, utożsamiał się ze społecznością, w której żyje.

§ 8

Kryteria oceniania

1. Kryteria wymagań na poszczególne oceny:

ocenę *celującą* otrzymuje uczeń, który:

- w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych;
- proponuje rozwiązania nietypowe;

- swobodnie posługuje się terminologią naukową;
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym, wojewódzkim albo ogólnopolskim, lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- charakteryzuje się umiejętnością komunikacji interpersonalnej w różnych sytuacjach;
- w swoich wypowiedziach używa języka ojczystego, poprawnego pod względem stylistycznym, gramatycznym, składniowym.

ocenę ***bardzo dobrą*** otrzymuje uczeń, który:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony podstawą programową w danej klasie;
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w podstawach programowych;
- potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
- potrafi samodzielnie planować i organizować proces uczenia się dokonując samooceny własnej pracy; potrafi przedstawić własne poglądy i opinie;
- w swoich wypowiedziach używa języka ojczystego poprawnego pod względem stylistycznym, gramatycznym, składniowym;
- posługuje się terminologią poszczególnych przedmiotów nauczania; aktywnie włącza się w pracę grupy pełniąc jednocześnie jedną z wiodących funkcji;
- poszukuje, porządkuje i wykorzystuje informacje korzystając z różnych źródeł ze szczególnym zwróceniem uwagi na umiejętność obsługi komputera i internetu.

ocenę ***dobłą*** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności określone w danej klasie na poziomie wymagań rozszerzających;
- stosuje wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów znanych z lekcji i podręcznika;
- planuje, organizuje i ocenia własną pracę;
- umie pracować w zespole;
- poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
- logicznie wypowiada się i zna podstawowe pojęcia właściwe terminologii przedmiotowej.

ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości i umiejętności (niezbędne do życia- proste i uniwersalne) na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej;
- umie praktycznie wykorzystać wiadomości w konkretnych, typowych sytuacjach;
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne o średnim stopniu trudności;
- rozumie i z pomocą nauczyciela wyjaśnia ważniejsze zjawiska;
- popełnia nieliczne błędy językowe.

ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

- ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;
- rozwiązuje (wykonuje) z pomocą nauczyciela typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
- nie dostrzega związków między posiadanymi informacjami;
- popełnia liczne błędy językowe, posługuje się językiem potocznym.

ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- pomimo działań wspomagających i zapobiegawczych ze strony nauczyciela nie spełnia kryteriów oceny dopuszczającej;
- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych, a braki te uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
- nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.

2. Wymagania edukacyjne, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt 1 ustawy, dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno--terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy;
- b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
- c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. a–c, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia

dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 11 ustawy;

e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

3. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny w szczególności określa zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust. 2 pkt a, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka lub ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem lub uczniem.

§ 9

Sposoby korygowania bieżących niepowodzeń szkolnych uczniów

1. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny z wagą dwa oraz do poprawy oceny z wagą jeden:

- dwa razy , jeśli przedmiot odbywa się więcej niż trzy razy w tygodniu,
- raz, jeśli przedmiot odbywa się trzy lub mniej godzin w tygodniu

w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od jej otrzymania.

2. Poprawa oceny jest dobrowolna. Przy wyliczaniu średniej ważonej brana jest pod uwagę ocena wyższa.

3. Praca poprawiana obejmuje taki sam zakres wymagań edukacyjnych.

4. W przypadku długotrwałej choroby wystawiamy ocenę śródroczną lub roczną na podstawie ocen częściowych możliwych do zdobycia przez ucznia.

§ 10

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna ustalana jest zgodnie z § 11 ust. 32 – 34 ZSO.

3. Do wystawienia oceny śródrocznej i rocznej niezbędne jest minimum sześć ocen z danego przedmiotu w okresie.

4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.

5. Na miesiąc przed zakończeniem semestru nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, są zobowiązani do poinformowania ucznia o przewidywanej ocenie niedostatecznej w zeszytach wychowawczych. Wychowawca jest zobowiązany do

- poinformowania rodziców (prawnych opiekunów ucznia o takiej ocenie oraz o przewidywanej ocenie nagannej ze sprawowania w formie informacji pisemnej zwrotnej.
6. Uczniowie zobowiązani są do uzyskania potwierdzenia faktu zapoznania się rodziców (prawnych opiekunów) z proponowaną oceną.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, to stwarza się uczniowi szansę uzupełnienia braków.
8. Klasyfikacja roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w rozporządzeniu MEN z dn. 08 września 2006 r. § 12 ust. 2 i 4 oraz § 13 ust. 3 i 5 z późniejszymi zmianami.
9. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani do wpisania ołówkiem proponowanej oceny i poinformowania o niej ucznia. Rodziców (prawnych opiekunów), w formie pisemnej, w zeszytach wychowawczych- informuje wychowawca klasy. Obowiązkiem ucznia jest uzyskać potwierdzenie faktu zapoznania rodziców z proponowaną oceną (rodzice podpisują informację zwrotną). O ocenach niedostatecznych oraz ocenie nagannej wychowawca informuje tak jak w przypadku oceny śródrocznej.
10. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca klasy informuje pisemnie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) w zeszycie wychowawczym o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania. Obowiązkiem ucznia jest uzyskać potwierdzenie faktu zapoznania rodziców z proponowaną oceną (rodzice podpisują informację zwrotną).
11. Przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalana jest na podstawie ocen cząstkowych.
12. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą wystąpić pisemnie do wychowawcy klasy w terminie 3 dni roboczych od powiadomienia o wystawionej ocenie rocznej klasyfikacyjnej, o podwyższenie tej oceny.
13. Wychowawca w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu ustala termin poprawy i powiadamia o nim składającego podanie.
14. Poprawa ma formę pracy pisemnej (testu), której zasady oraz treść ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne uwzględniając całoroczne wymagania edukacyjne na ocenę, o którą ubiega się uczeń. Oceniona praca pisemna stanowi podstawę do ostatecznego ustalenia oceny klasyfikacyjnej. W przypadku informatyki, techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego poprawa ma formę ćwiczeń praktycznych uwzględniających całoroczne wymagania edukacyjne na ocenę, o którą ubiega się uczeń. Zadania na poprawę praktyczną ustalają nauczyciele informatyki, techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.
15. Poprawa odbywa się przy udziale komisji w składzie:
- a) wychowawca – przewodniczący;
 - b) nauczyciel uczący – członek komisji;
 - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – członek komisji;

16. Z przeprowadzonego sprawdzianu/egzaminu sporządza się protokół:

- a. skład komisji;
- b. termin poprawy;
- c. praca pisemna ucznia lub opis wykonania innej formy poprawy;
- d. wynik z uzasadnieniem;

17. Powołana komisja przeprowadza poprawę w terminie 2 dni od złożenia wniosku przez rodziców (prawnych opiekunów).

18. Ocena uzyskana przez ucznia w wyniku poprawy jest ostateczną oceną roczną, z tym, że nie może ona być niższa od przewidywanej oceny rocznej klasyfikacyjnej.

19. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mogą wystąpić pisemnie do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od powiadomienia o końcowej ocenie rocznej zachowania, o podwyższenie tej oceny.

20. Pedagog powołuje komisję, która sprawdza realizowany przez wychowawcę tryb ustalania oceny rocznej zachowania oraz wysłucha argumentów przedstawionych przez rodziców (prawnych opiekunów), ucznia i wychowawcę klasy.

21. Komisja zbiera się w ciągu 2 dni od jej powołania w celu rozpatrzenia wniosku.

22. W skład komisji powołanej przez pedagoga wchodzi:

- a) Pedagog – przewodniczący komisji;
- b) Wychowawca – członek komisji;
- c) Wskazany przez pedagoga nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie – członek komisji;
- d) Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego – członek komisji;
- e) Przedstawiciel Rady Rodziców – członek komisji.

23. Przewidywana roczna ocena z zachowania ustalana jest w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

24. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1. skład komisji,
- 2. termin posiedzenia komisji,
- 3. wynik głosowania,

25. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczną oceną roczną zachowania, z tym, że nie może ona być niższa od przewidywanej oceny rocznej zachowania.

26. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów.

27. Semestr pierwszy trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego piątku stycznia.

28. Semestr drugi rozpoczyna się od pierwszego poniedziałku po ostatnim piątku stycznia i trwa do dnia kończącego rok szkolny.

29. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną

i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

30. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

31. W ostatnim tygodniu przed zakończeniem okresu weryfikacja wiedzy nie powinna dotyczyć całego materiału, a najwyżej trzech ostatnich jednostek lekcyjnych.

32. Przy ustaleniu oceny śródrocznej i rocznej nauczyciele korzystają ze średniej ważonej:

- prace klasowe, testy – waga 2;
- sprawdziany -waga 2;
- kartkówki, odpowiedzi ustne – waga 1;
- prace domowe – waga 1;
- zeszyt przedmiotowy – waga 1
- rozwiązywanie problemów – waga 1;
- aktywność – waga 1;
- praca w grupach – waga 1;
- formy praktyczne, projekty – waga 1-2 (decyduje nauczyciel).

33. Ocena śródroczna i roczna (bez zaokrągleń):

- od 1,8 – ocena dopuszczająca
- od 2,8 – ocena dostateczna
- od 3,8 – ocena dobra
- od 4,7 – ocena bardzo dobra
- od 5,4 – ocena celująca

W przypadku, gdy uczeń uzyska z danego przedmiotu 10 i więcej ocen cząstkowych, próg zostaje obniżony:

- 1,7- ocena dopuszczająca
- 2,7- ocena dostateczna
- 3,7- ocena dobra
- 4,6- ocena bardzo dobra
- 5,2- ocena celująca

34. Ocena roczna wyliczana jest tak jak śródroczna, przy czym ocena śródroczna ma wagę 3 z zastrzeżeniem, że gdy uczniowi brakuje 0,1 i mniej do oceny wyższej np.

<i>Średnia ocen za I semestr</i>	<i>Ocena za I semestr</i>	<i>Wpis do dziennika w II semestrze</i>
1,7	niedostateczny	1,1,2
2,7	dopuszczający	2,2,3
3,7	dostateczny	3,3,4
4,6	dobry	4,4,5
5,3	bardzo dobry	5,5,6
5,1 (przy ilości ocen częstkowych większej niż 10)	bardzo dobry	5,5,6

Przy ilości ocen cząstkowych 10 i więcej, progi w powyższej tabeli obniżają się o 0,1.

35. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

36. W przypadku ucznia, o którym mowa w pkt.35, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

37. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

38. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania

39. a) Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.

b) Zastrzeżenia, o których mowa w pkt. a, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej, a w szkole policealnej – semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 11

Zasady promocji

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 13 ust.10 i § 33 ust. 2 .

2. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

Uczeń szkoły podstawowej i gimnazjum, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który odpowiednio w szkole podstawowej lub w gimnazjum uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. Uczeń począwszy od klasy IV SP, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

4. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

6. Uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum:

a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,

b) jeżeli zdał egzamin klasyfikacyjny lub poprawkowy .

7. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,

8. Uczeń kończy gimnazjum i szkołę podstawową, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Zasady przeprowadzania egzaminów

1. Egzamin poprawkowy

1. Egzamin poprawkowy ma prawo zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć komputerowych, informatyki zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Egzamin poprawkowy obejmuje wymagania edukacyjne na ocenę dopuszczającą.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły- jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne ;
- c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- nazwę zajęć edukacyjnych z których odbywał się egzamin
- imię i nazwisko ucznia
- skład komisji
- termin egzaminu poprawkowego;
- pytania egzaminacyjne;
- wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i Gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
11. Ocena wystawiona zgonie z przepisami jest ostateczna./

§ 13

II. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny śródroczny można przeprowadzić do końca marca, a roczny nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych .
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3, 4, 6 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
12. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez

ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

14. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

15. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji,
- termin egzaminu klasyfikacyjnego
- zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- imię i nazwisko ucznia
- ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

16. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. Na dwa tygodnie przed egzaminem poprawkowym lub klasyfikacyjnym nauczyciel ma obowiązek dostarczyć uczniowi zakres materiału obowiązujący na egzaminie klasyfikacyjnym lub poprawkowym.

18. Pytania na egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu,

19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.

20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

21. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożoną do Dyrektora przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

22. Dla uczniów, którzy realizują obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:

a) obowiązkowych zajęć edukacyjnych: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i wychowania fizycznego oraz

b) dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§ 14

III. Egzamin sprawdzający-sprawdzian wiadomości i umiejętności

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania sprawdzające;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Do protokołu, o którym mowa w ust. 8 pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.

11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

12. Przepisy ust. 1-11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 15

Dostosowanie wymagań do możliwości ucznia

1. Wychowawca informuje rodziców o możliwości przekazania opinii poradni do pedagoga szkolnego

2. Pedagog ma obowiązek powołania zespołu nauczycieli uczących w danej klasie i przekazania informacji o uczniu dotyczącej zaleceń poradni.

3. Nauczyciele są zobowiązani w pracy z uczniem o obniżonych wymaganiach edukacyjnych do:

- opracowania zakresu umiejętności i wiadomości z danego przedmiotu;
- dostosowaniu form oceniania.

4. Uczeń z trudnościami ma prawo do uzupełnienia partii materiału we własnym rytmie, pod warunkiem, że praca jego jest systematyczna i wykazuje on chęć współpracy z nauczycielem.

5. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.

6. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

8. Uczeń zdolny ma możliwości do rozwijania swoich umiejętności i wykonywania dodatkowych zadań o podwyższonym stopniu trudności.

9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb
10. a) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- b) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- c) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w pkt b, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 16

Sposoby i techniki gromadzenia informacji o uczniu

1. Nauczyciel ma obowiązek gromadzenia informacji o uczniu w następujących dokumentach:

- a) dziennik lekcyjny
- b) arkusz ocen
- c)teczka wychowawcy

2. Do dziennika lekcyjnego wpisujemy uczniowi :

- a) nieprzygotowanie skrótem **np**,
- b) nieobecność na pracach pisemnych wpisujemy **nb**
- c) niećwiczący **nć**
- d) bez stroju na wychowaniu fizycznym **bs**
- e) aktywność na lekcjach „+” lub „-”

Na stronach dotyczących frekwencji uczniów można umieszczać zapisy takie jak „konkurs”; „zawody”; „szpital”; „wycieczka”.

§ 17

Sposób informowania uczniów i rodziców o osiągnięciach edukacyjnych

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są o osiągnięciach edukacyjnych uczniów w sposób:

a) bezpośredni, podczas:

- zebrań ogólnoszkolnych;
- zebrań klasowych (minimum 2 w okresie);
- dni otwartych
- rozmów indywidualnych (z których sporządzona jest notatka w dzienniku lekcyjnym);
- wizyty wychowawczej w domu rodzinnym (za zgodą rodziców, prawnych opiekunów);

b) pośredni, poprzez:

- rozmowy telefoniczne, z których sporządzona jest notatka służbowa;
- korespondencję;
- bieżące adnotacje w zeszycie wychowawczym lub przedmiotowym,
- internetową stronę szkoły,
- dziennik elektroniczny.

5. Wychowawca klasy na spotkaniu z rodzicami przekazuje pisemną informację o ocenach częściowych i śródrocznych.

6. Wymagania edukacyjne i zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów udostępnione są do wglądu uczniom i ich rodzicom przez nauczycieli przedmiotu.

7. Na wniosek nauczyciela danego przedmiotu, stwierdzającego trudności w nauce danego ucznia, wychowawca pisemnie zaprasza rodzica i ucznia w celu ustalenia dalszego postępowania;

8. Nauczyciel jest zobowiązany do przekazywania informacji rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia na temat zaległości w nauce i osiągniętych sukcesach podczas „dni otwartych”, zebrań klasowych i rozmów indywidualnych.

9. Na miesiąc przed posiedzeniem rocznej klasyfikacyjnej rady pedagogicznej, każdy nauczyciel informuje uczniów, a przez nich, ich rodziców w formie pisemnej lub elektronicznej o proponowanej ocenie.

ROZDZIAŁ III

Egzamin w Szkole Podstawowej Krzęcin

§ 1

Egzamin ósmoklasisty

Egzamin w klasie ósmej szkoły podstawowej jest przeprowadzany w oparciu o akty prawne Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz wytyczne Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu.

§ 2

Egzamin gimnazjalny

W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin w oparciu o akty prawne Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz wytyczne Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Poznaniu.

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (j.t. DzU z 1996 r., Nr 67, poz. 329 ze zmianami).

ROZDZIAŁ IV

§ 1

System oceniania zachowania ucznia

1. Ocenianie zachowania uczniów jest integralną częścią programu wychowawczego szkoły.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom;
4. Postawa ucznia poza szkołą ma wpływ na ocenę zachowania.

§ 2

1. Ocenę zachowania roczną i śródroczną, ustala się według skali ocen określonej w § 13 ust.3 rozporządzenia MEN z dnia 08 września 2006 r.: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest kontynuacją śródrocznej oceny zachowania.
4. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły,
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 3

Kryteria ocen zachowania

1. Przy ustalaniu oceny zachowania każdorazowo należy wziąć pod uwagę spełnienie wymagań na ocenę niższą a ponad to :
 - a) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:
 - we wszystkich sprawach przestrzega Statutu szkolnego,
 - odznacza się wysoką kulturą osobistą (szacunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły, uczniów),
 - wzorowo pełni przydzielone funkcje w klasie i w szkole,
 - wykazuje inicjatywę poprzez uczestniczenie w życiu szkoły, klasy, środowiska pozaszkolnego,
 - bierze aktywny udział w zajęciach pozaszkolnych,
 - godnie reprezentuje szkołę poprzez udział w uroczystościach, konkursach i olimpiadach,
 - nie opuszcza godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia ,
 - wywiązuje się z obowiązku przebywania w świetlicy szkolnej, nie opuszcza samowolnie terenu szkoły,
 - wziął udział w projekcie edukacyjnym przewidzianym dla danego oddziału oraz wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu, a także wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków (dotyczy ucznia gimnazjum).
 - b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- odznacza się wysoką kulturą osobistą,
- aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły (bierze aktywny udział w uroczystościach klasowych i szkolnych),
- wywiązuje się z przydzielonych obowiązków (np. dyżurny klasowy, etc.),
- dba o porządek w klasie i szkole oraz estetykę wyglądu osobistego,
- rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w kołach zainteresowań i konkursach,
- nie posiada nieusprawiedliwionych nieobecności, ale mogą mu się zdarzyć sporadyczne spóźnienia
- wziął udział w projekcie edukacyjnym oraz był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością (dotyczy ucznia gimnazjum)

c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- zna i przestrzega regulamin szkolny oraz nie aprobeuje negatywnych postaw innych uczniów,
- swą kulturą osobistą nie narusza norm obyczajowych,
- dobrze zachowuje się w szkole i poza nią,
- systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne,
- zachęcony przez nauczyciela podejmuje działania na rzecz klasy , szkoły na miarę swoich możliwości,
- posiada nieliczne godziny nieusprawiedliwione (12 godzin nieusprawiedliwionych) i spóźnienia (max. 10),
- wziął udział w projekcie edukacyjnym oraz współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania (dotyczy ucznia gimnazjum).

d) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- swą kulturą osobistą czasami narusza normy obyczajowe,
- nie zawsze ma właściwy stosunek do obowiązków szkolnych, nie usprawiedliwia w określonym terminie nieobecności na zajęciach lekcyjnych, spóźnia się bez powodu i posiada 18 godzin nieusprawiedliwionych,
- poprawnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- jest mało zaangażowany i trudno go zmobilizować do aktywnego udziału w życiu klasy i szkoły,
- w wyniku uwag i upomnień ze strony wychowawcy, nauczycieli i dyrekcji szkoły pracuje nad poprawą swojego postępowania,
- wziął udział w projekcie edukacyjnym, współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu (dotyczy ucznia gimnazjum).

e) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- nie przestrzega w pełni regulaminu szkoły, popełnia wykroczenia w szkole i poza nią,
- cechuje się niską kulturą osobistą (brak szacunku wobec nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów),
- kłamie, postępuje nieuczciwie,
- nie dba o własny wygląd, nie nosi obuwia zmiennego, jego strój narusza ogólnie przyjęte normy społeczne,
- niszczy mienie szkoły i kolegów,
- celowo opuszcza zajęcia lekcyjne i inne zajęcia szkolne (światlica, zajęcia wyrównawcze itp.),
- sporadycznie uczestniczy w życiu klasy,
- pali papierosy na terenie szkoły,
- jego zachowanie poza terenem szkoły budzi zastrzeżenia,
- nie wykazuje chęci poprawy swojego postępowania mimo uwag i upomnień ze strony wychowawcy, nauczycieli i dyrekcji szkoły,
- opuścił bez usprawiedliwienia do 30 godzin i posiada do 20 spóźnień (z wyłączeniem wyjątkowych spóźnień usprawiedliwionych),
- wziął udział w projekcie edukacyjnym, ale mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji projektu lub konieczność realizacji zadań przez innych członków zespołu.

f) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- nie przestrzega regulaminu szkoły, często popełnia wykroczenia w szkole i poza nią,
- popada w konflikt z prawem,
- odznacza się bardzo niską kulturą osobistą (brak szacunku wobec nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów, wulgarność itp.),
- otrzymał od wychowawcy klasy i dyrektora szkoły pisemną naganną,
- celowo niszczy mienie szkolne i innych uczniów,
- doprowadza do poważnych incydentów na terenie szkoły,
- nie podejmuje żadnych prób poprawy swego zachowania, a podejmowane środki wychowawcze nie przynoszą żadnych pozytywnych rezultatów,
- posiada powyżej 60 godzin nieusprawiedliwionych i powyżej 30 spóźnień (z wyłączeniem wyjątkowych spóźnień usprawiedliwionych),

2.Uczniowie, których projekt gimnazjalny jest plagiatem nie mogą otrzymać oceny ze sprawowania wyższej niż nieodpowiednia.

3.Uczeń, który otrzymał naganną dyrektora nie może uzyskać w danym roku szkolnym oceny zachowania wyżej niż poprawną.

4.Uczeń, który nie brał udziału w projekcie edukacyjnym (a nie był zwolniony przez dyrektora) otrzymuje ocenę o jeden stopień niższą niż zaproponowaną.

§ 4

Sposoby gromadzenia informacji o uczniu:

1. Informacje o uczniu zbierane są poprzez

a) zapisy nauczycieli i pracowników szkoły w klasowych zeszytach uwag lub dzienniku elektronicznym.

b) gromadzenie informacji o działalności ucznia w organizacjach szkolnych i pozaszkolnych przez wychowawcę od:

- opiekunów
- organizatorów imprez,
- nauczycieli przedmiotów,
- rodziców.

2. Zbieranie informacji służy do bieżącej analizy zachowania uczniów, motywowania ich do podejmowania działań i brania odpowiedzialności za swoje zachowanie.

3. Uczeń stwarzający problemy wychowawcze może z pomocą wychowawcy, pedagoga i rodziców podjąć działania umożliwiające mu poprawienie swoich negatywnych zachowań.

4. Wobec uczniów sprawujących problemy wychowawcze stosowany jest system kar zgodny ze ścieżką konsekwencji.

§ 5

Sposoby i etapy interwencji w trudnych sytuacjach wychowawczych

Kiedy pojawi się problem z uczniem realizowane są w zależności od potrzeb kolejne etapy interwencji:

- 1) Rozmowa z uczniem i wskazanie mu tego, co niewłaściwe w jego zachowaniu. Kara – wpisanie uwagi do zeszytu uwag lub dziennika elektronicznego.
- 2) Jeżeli rozmowa nie wpłynęła na poprawę zachowania nauczyciel zgłasza ten fakt wychowawcy klasy. Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności nauczyciela. Wskazuje uczniowi to, co było niewłaściwe w jego zachowaniu - sporządzenie notatki z przeprowadzonej rozmowy.
- 3) Trzy negatywne uwagi mogą być podstawą do spotkania z rodzicami w celu poinformowania ich o negatywnym zachowaniu dziecka. Przy wyborze lub opracowaniu środków naprawczych, rodzice i uczeń mogą skorzystać z pomocy pedagoga. Wychowawca z przeprowadzonej rozmowy sporządza notatkę, w której zaznacza jakie zostały wypracowane środki naprawcze w stosunku do ucznia.
- 4) Duża ilość uwag, które otrzymuje uczeń skutkuje zwołaniem spotkania ucznia i jego rodzica z zespołem w składzie: wychowawca, pedagog, nauczyciel, dyrektor. Efektem końcowym spotkania jest podpisanie kontraktu bądź pisemna nagana wychowawcy klasy zgodnie z WSO

5) Jeżeli w/w działania nie przynoszą pozytywnych skutków zostaje zwołany szkolny zespół interdyscyplinarny z udziałem ucznia, rodzica, wychowawcy, pedagoga, dyrektora szkoły, policjanta, kuratora sądowego (wg potrzeb).

Kara: ograniczenie praw ucznia, rodzice i uczeń zobowiązani są do stałego kontaktu z pedagogiem . Nagana pisemna dyrektora szkoły zgodnie z WSO.

6) Jeżeli kolejne działania nie przynoszą oczekiwanych rezultatów następuje dyscyplinarne przeniesienie do innej klasy, skierowanie sprawy ucznia do sądu rodzinnego

7) Jeżeli uczeń dopuści się następujących przewinień:

- a. palenia papierosów na terenie szkoły lub poza szkołą w czasie lekcji;
- b. picia alkoholu na terenie szkoły lub poza nią w czasie lekcji;
- c. zażywania lub rozprowadzania narkotyków na terenie szkoły;
- d. używania wulgarnych słów;
- e. ubliżania pracownikom szkoły;
- f. niszczenia mienia szkolnego;
- g. wyłudzenia pieniędzy;
- h. bójki lub pobicia;
- i. szantażu;
- j. fałszowania podpisów i dokumentów;
- k. strzelania petardami;
- l. używania na terenie szkoły niebezpiecznych przedmiotów;
- m. kradzieży;
- n. wagarów;

to jest to jednoznaczne z realizacją punktów 3 - 6 wymienionych w ścieżce konsekwencji.

8) Za niszczenie mienia szkoły rodzice ponoszą konsekwencje finansowe.

9) W przypadkach innych, niż wymienione powyżej, obowiązują procedury zawarte w odrębnym dokumencie, stanowiącym załącznik do Statutu Zespołu Szkół w Krzęcinie.

§ 6

SZCZEGÓŁOWE ZASADY WYSTAWIANIA OCENY ZACHOWANIA UCZNIA

1. Wychowawca wystawia oceny po przeprowadzeniu konsultacji z nauczycielami, wychowawcami świetlicy, pracownikami szkoły i uczniami, którzy dokonują samooceny, biorąc pod uwagę ocenę zaproponowaną przez klasę.
2. Konsultacje wychowawca przeprowadza na miesiąc przed Radą klasyfikacyjną,
3. Tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej ma następujący przebieg:

- a. na miesiąc przed Klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną uczniowie na godzinie wychowawczej dokonują pisemnej samooceny.
 - b. na miesiąc przed Klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną nauczyciele przedmiotowi, uczący w danej klasie, wyrażają swoje opinie w formie pisemnej .
 - c. na tydzień przed Klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną wychowawca, na podstawie opinii uczniów (samoocena), innych nauczycieli (pisemna opinia) , ustala ocenę śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Wychowawca ma obowiązek poinformowania Rodziców o proponowanych ocenach na miesiąc przed roczną Radą Klasyfikacyjną w formie pisemnej wiadomości zwrotnej a przed klasyfikacyjną śródroczną o ocenie nagannej i nieodpowiedniej
 5. Ustalona przez wychowawcę klasy ocena zachowania jest ostateczna.
 6. Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, nie ustala się oceny zachowania.
 7. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
 8. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 9. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów;
 - b) w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 10. Komisja, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ust. 1 ustawy. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 11. W skład komisji powołanej przez dyrektora szkoły wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły lub inna osoba pełniąca funkcję kierowniczą – przewodniczący komisji;
 - b) Wychowawca – członek komisji;
 - c) Wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie – członek komisji;
 - d) Pedagog szkolny – członek komisji;
 - e) Przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego – członek komisji;
 - f) Przedstawiciel Rady Rodziców – członek komisji.
 12. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

13. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;

14. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

15. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ROZDZIAŁ V

§ 1

Wewnętrzny System Oceniania w edukacji wczesnoszkolnej

Przedmiotem oceny są osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie. W trakcie oceniania bieżącego nauczyciel gromadzi wyniki szkolnych osiągnięć ucznia w dzienniku zajęć, zbiera w indywidualnych teczках prace ucznia, stosuje samoocenę uczniów opierając się również na własnych obserwacjach.

§ 2

Ocena opisowa

W edukacji wczesnoszkolnej stosowana jest ocena opisowa, która jest ustnym lub pisemnym poinformowaniem o postępach ucznia.

Ma ona dostarczyć informacji: uczniowi, rodzicom, nauczycielowi.

Nauczycielowi- dostarcza informacji na jakim poziomie rozwoju znajduje się uczeń w danym momencie edukacji oraz o tym czy stosowany przez nauczyciela system pracy z uczniem jest efektywny.

Rodzicom- dostarcza rzetelnej, szczegółowej informacji o ich dziecku, na podstawie której będą mogli w porę podejmować właściwe działania na rzecz jego dalszego, prawidłowego kształcenia.

Uczniowi- dostarcza informacji o efektach jego szkolnej aktywności, wskazówek jak pokonać napotkane trudności, motywuje do dalszego wysiłku, jest zachętą do samooceny, umacnia wiarę we własne możliwości.

§ 3

1. **Ocena opisowa powinna spełniać następujące funkcje:**

a) **Diagnostyczną**- dając odpowiedzi na pytanie, jak daleko w rozwoju jest uczeń względem wymagań stawianych przez nauczyciela,

b) **Informacyjną**- przekazuje informacje, co dziecku udało się poznać, zrozumieć, opanować, nauczyć, jakie dziecko zdobyło umiejętności, co potrafi, jaki jest wkład jego pracy,

c) **Korekcyjną**- odpowiadając na pytanie, co uczeń ma już opanowane, co robi dobrze, nad czym musi jeszcze pracować, co poprawić, zmienić, udoskonalić,

d) **Rozwojową**- odpowiadając na pytania, czy dokonują się zmiany w samym dziecku, jakie jest tempo i dynamika tych zmian.

§ 4

Oceny śródroczne i roczne

1. *Ocena śródroczna*- jest wynikiem półrocznej obserwacji, zawiera zalecenia i wskazówki dla ucznia dotyczące postępów w nauce jak i rozwoju społeczno- emocjonalnego. Ocena ta jest kierowana do dziecka i jego rodziców w formie pisemnej.

2. *Ocena roczna*-opisowa- podkreśla zmiany w rozwoju dziecka, wynikające ze stosowania wskazówek zawartych w ocenie śródrocznej. Ma ona charakter diagnostyczno-informacyjny, aby rodzice po zapoznaniu się z jej treścią mogli jak najlepiej wspomagać dziecko w dalszym jego rozwoju.

3. *Ocena z zachowania*- jest również oceną opisową. Wyraża opinię o spełnieniu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze, postawie wobec kolegów i innych osób, oraz aktywności społecznej.

§ 5

Oceny cząstkowe- skala ocen

W klasach I-III przez cały rok szkolny stopień opanowania wiadomości i umiejętności określonych wymaganiami programowymi wyrażany jest w następującej skali ocen:

STOPIEŃ	OZNACZENIE CYROWE	OZNACZENIE SŁOWNE
celujący	6	Wspaniale, super
bardzo dobry	5	Brawo, bardzo dobrze
dobry	4	Dobrze, drobne niedociągnięcia
dostateczny	3	Słabo, liczne błędy
dopuszczający	2	Bardzo słabo, musisz poćwiczyć
niedostateczny	1	Całkowity brak umiejętności i wiadomości

1. Ocena określa poziom osiągnięć ucznia:

6- nie określa się wymagań, ale przyjmuje się zasadę spełniania wymagań na ocenę bardzo dobrą oraz posiadanie przez ucznia innych dodatkowych wiadomości ze względu na daną dziedzinę osiągnięć edukacyjnych.

5- bardzo dobry, otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych.

4- dobry, otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych w zakresie pozwalającym na rozumienie większości obszarów.

- 3- dostateczny- otrzymuje uczeń, który opanował podstawowy zakres Wiedzy i umiejętności.
- 2- dopuszczający- otrzymuje uczeń, który opanował niezbędne minimum podstawowych wiadomości i umiejętności.
- 1- niedostateczny- otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych.

Przy ustaleniu oceny z zajęć zdrowotno-ruchowych, edukacji artystyczno-technicznej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfikacji tych zajęć.

2. Zachowanie uczniów oceniane jest codziennie poprzez kolorowanie płatków danego dnia w „tygodniowym kwiatku zachowań”. Obowiązujące kolory:

- czerwony – wzorowe zachowanie,
- różowy – bardzo dobre zachowanie,
- żółty – dobre zachowanie,
- niebieski – poprawne zachowanie,
- brązowy – nieodpowiednie zachowanie,
- czarny – naganne zachowanie.

3. Kolorem wyjściowym każdego dnia dla każdego dziecka jest kolor czerwony. W zależności od zachowania ucznia, nauczyciel zmienia kolor płatków (może to zrobić kilka razy w ciągu dnia). Kolor końcowy płatków ustalony jest na koniec zajęć – godzina lekcyjna lub świetlica.

§ 6

Prace dodatkowe

Za wykonanie prac dodatkowych uczeń otrzymuje tylko ocenę pozytywną. Za brak lub źle wykonaną pracę dodatkową nie wystawia się oceny negatywnej.

§ 7

Klasyfikowanie

Klasyfikowanie semestralne oceniane będzie wg kryteriów funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnym respektowania zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.

§ 8

Promowanie

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku oceniono pozytywnie.

2. a) Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

b) W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

c) Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

ROZDZIAŁ VI

§ 1

Ewaluacja WSO

1. W procesie ewaluacji WSO udział biorą przedstawiciele całej społeczności szkolnej:

- uczniowie (przez wypełnianie ankiety przeprowadzonej przez Samorząd Uczniowski, podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych oraz swobodnych rozmowach z nauczycielami, na zebraniach Samorządu Uczniowskiego);
- rodzice (w czasie zebrań ogólnych i indywidualnych, przez ankietę, dyskusję z nauczycielami);
- nauczyciele (podczas rady pedagogicznej, dyskusji, zebrań)
- dyrektor- poprzez kontrolę dokumentacji wychowawców

2. Po każdym skończonym roku szkolnym poddajemy weryfikacji WSO, wyciągamy wnioski, które będą pomocne w dalszej pracy.

3. Wszelkie zmiany w WSO dokonuje rada pedagogiczna z uwzględnieniem opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ VII

§ 1

Warunki realizacji projektu edukacyjnego w Gimnazjum w Krzęcinie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Uczniowie Gimnazjum w Krzęcinie biorą obowiązkowo udział w realizacji przynajmniej jednego projektu edukacyjnego. edukacyjnych na podstawie § 21a Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami).

* Dyrektor Gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu eduk. w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.

2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

3. Tematyka projektu jest związana z realizacją przyjętych w gimnazjum programów np. Programu Wychowawczego, Programu Profilaktyki, inne obowiązujące w szkole lub z zakresem treści poszczególnych zajęć zgodnie z podstawą programową określoną w załączniku nr 4 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009r. nr 4, poz. 17) i może wykraczać poza jej treści.

4. Projekty edukacyjne realizowane są na dowolnym etapie cyklu edukacyjnego, przy czym zwykle projektów nie realizuje się przed klasyfikacją śródroczną w klasie pierwszej oraz po klasyfikacji śródrocznej w klasie trzeciej. Zalecanym okresem do realizacji projektów jest czas nauki w klasie drugiej gimnazjum.

5. Dokumentację projektu stanowi Karta Projektu (zał. Nr 1) wraz z Kartami zadań (zał. Nr 2). Decyzję o wypełnianiu lub nie Karty zadań decyduje opiekun projektu.

II. ZADANIA KOORDYNATORA, OPIEKUNA, DYREKTORA, UCZNIA I NAUCZYCIELI

1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, zwykle klasy drugiej, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego. W klasie pierwszej, w ciągu dwóch pierwszych miesięcy roku szkolnego, rodzice i uczniowie są informowani przez wychowawcę w sposób ogólny o obowiązku realizacji projektu edukacyjnego w okresie nauki w gimnazjum, w tym o możliwości proponowania tematyki projektu przez uczniów i rodziców.

2. Projekt edukacyjny realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela obejmuje następujące działania:

a) wybranie tematu projektu edukacyjnego przez zespół uczniów przy współpracy z nauczycielem;

b) określenie celów projektu edukacyjnego, ustalenie przez nauczyciela prowadzącego projekt z uczniami rozwiązywanego problemu i zaplanowanie etapów jego realizacji;

- c) wykonanie zaplanowanych działań;
 - d) monitorowanie realizacji projektów przez uczniów przez nauczyciela prowadzącego projekt;
 - e) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
3. Informację o stopniu zaangażowania uczniów w prace projektowe przekazuje wychowawca klasy opiekun projektu w formie pisemnej na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i roczną w klasie II lub roczną w klasie I, w przypadku ucznia, który zrealizował projekt edukacyjny w klasie I.
 4. Wychowawca jest odpowiedzialny za kontrolowanie udziału wychowanków w pracach zespołów i dopilnowanie, aby każdy uczeń w trakcie nauki w gimnazjum uczestniczył w realizacji projektu edukacyjnego.
 5. Zaangażowanie ucznia w realizację projektu ma wpływ na ustalenie przez wychowawcę oceny zachowania zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie Zespołu Szkół w Krzęcinie
 6. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
 7. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony”/”zwolniona”

III. INNE POSTANOWIENIA

1. Najpóźniej do końca września danego roku szkolnego każdy zespół przedmiotowy proponuje co najmniej jeden zakres projektu oraz kandydatów na opiekunów tych projektów i przekazuje je szkolnemu koordynatorowi projektów.
2. Propozycje tematów projektów mogą być zgłaszane do koordynatora projektów przez uczniów, rodziców lub innych przedstawicieli środowiska lokalnego wraz ze wskazaniem kandydata na opiekuna projektu spośród nauczycieli.
3. Ostatecznej akceptacji tematów projektów oraz ich opiekunów dokonuje Dyrektor Zespołu Szkół w Krzęcinie na wniosek Koordynatora.. Dyrektor może też samodzielnie ustalić tematy projektów i określić ich opiekunów.
4. Uczniowie klas drugich powinni nie później niż do końca listopada wybrać tematy, które w swoich projektach podejmą, spośród tematów przedstawionych i zaakceptowanych przez Dyrektora Zespołu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zaakceptowane przez Dyrektora tematy projektu edukacyjnego mogą ulec zmianie
Dyrektor Zespołu może wyrazić zgodę na wybór innego tematu projektu niż tematy zgłoszone w pkt. 1 lub 2 lub na wybór i realizację tematu na innym etapie nauki w gimnazjum.
5. Opiekunem projektu nie musi być nauczyciel uczący w danej klasie.
6. Uczniowie na zasadzie dobrowolności tworzą zespoły projektowe. Zespół uczniów realizujących dany projekt edukacyjny powinien liczyć nie mniej niż 5 uczniów i nie więcej niż 10. Istnieje możliwość tworzenia zespołów ponadoddziałowych.

7. W przypadku gdy uczeń, w określonym przez Dyrektora Zespołu terminie, nie zgłosi swojego udziału w żadnym projekcie, wychowawca klasy dokonuje przydziału ucznia do jednego z zespołów.

W sytuacji, gdy więcej niż pięciu uczniów nie zgłosi swojego udziału w pracach zespołów projektowych, wychowawca dokona przydziału uczniów do istniejących zespołów projektowych lub w uzgodnieniu z Dyrektorem Zespołu utworzy nowy zespół projektowy i wybierze temat do realizacji przez zespół.

8. Uczniowie powinni zakończyć realizację projektu w klasie drugiej do końca kwietnia.

9. Konsultacje uczniom realizującym projekt edukacyjny powinni również udzielać, w miarę potrzeb i możliwości, nauczyciele innych przedmiotów.

10. Na konsultacje nauczyciele mogą wykorzystać godziny wynikające z art. 42 ust. 2 pkt 2 lit a) lub b) Karty Nauczyciela.

11. Prezentacja rezultatów projektów przez uczniów klas drugich będzie zwykle organizowana w miesiącu czerwcu lub maju.

12. W przypadku, gdy uczniowie zrealizują projekt edukacyjny wcześniej niż to zapisano w punkcie 5, publiczna prezentacja jest możliwa w innym niż powyższy terminie, po uzgodnieniu tego terminu ze Szkolnym Koordynatorem Projektu oraz Dyrektorem Zespołu Szkół w Krzęcinie.

ROZDZIAŁ VIII

§ 1

Przepisy końcowe

1. Wewnątrzszkolny system oceniania został opracowany przy udziale Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.

2. Zatwierdzony został 3 lipca 2017 r. przez Radę Pedagogiczną.

3. Obowiązuje od dnia 1 września 2017 roku.

KARTA PROJEKTU

Temat projektu:					
Cele projektu:					
Opiekun projektu:					
Rok szkolny		Termin rozpoczęcia projektu		Termin zakończenia projektu	
Imiona i nazwiska uczniów realizujących projekt oraz klasa, do której uczęszczają					
I.p.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa	I.p.	Nazwisko i imię ucznia	Klasa
1.			8.		
2.			9.		
3.			10.		
4.			11.		
5.			12.		
6.			13.		
7.			14.		
Harmonogram prac nad projektem					
Termin	Zadanie		Odpowiedzialni	Uwagi	

[illegible]

Krótką informacją o terminie, miejscu, formie prezentacji wyników projektu oraz liczbie odbiorców		
Informacje o udziale uczniów w realizacji projektu edukacyjnego do wpisania na świadectwie ukończenia gimnazjum		
L.p.	Nazwisko imię ucznia	Informacja do wpisania na świadectwie
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

8.		
9.		
10.		

Krzęcin. dnia Opiekun projektu.....

Załącznik 2. Karta zadania (lub działania)
i ewaluacji

(Jeśli projekt jest rozbudowany to poza kartą projektu uczniowie mogą wypełniać także karty działań lub zadań)

Zadanie	<i>Jedno z zadań lub działań, jakie planuje wykonać zespół, aby rozwiązać problem i zrealizować projekt.</i>
---------	--

a) Planowanie

(tabela wypełniana w trakcie wykonywania działania)

Działania	Uczniowie wykonujący działanie i ich role	Źródła informacji, materiały i zasoby	Sojusznicy	Termin wykonania
<i>Zadanie rozpisane na szczegółowe działania.</i>	<i>Imiona i nazwiska uczniów, ze wskazaniem, co kto robi.</i>	<i>Z czego uczniowie będą korzystać?</i>	<i>Kto może pomóc?</i>	<i>Przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia działania.</i>
Jw.				

b) Realizacja i samoocena

(tabela wypełniana po wykonaniu kolejnych zadań i działań)

Co i jak zrobiliśmy?	<i>Które z zadań i działań udało się zespołowi zrealizować? Kto był w to zaangażowany (wykonawcy)? Z jakich źródeł informacji, materiałów i zasobów korzystali uczniowie? Jak przebiegała realizacja przeprowadzonych działań lub zadań? Kto im pomagał? Jakie efekty (produkty) powstały w wyniku podjętych działań?</i>
Co stanowiło dla nas trudność i jak ją pokonaliśmy?	<i>Jakie trudności uczniowie napotkali i jak je rozwiązali? Których zadań i działań nie udało się zrealizować?</i>
Czego się nauczyliśmy?	<i>Uczniowie wskazują, czego się dowiedzieli lub nauczyli, jakie umiejętności zdobyli.</i>