ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE Nr 9/2018
WÓJTA GMINY KRZĘCIN

z dnia 21 września 2018 r.

w sprawie sposobu postępowania pracowników Urzędu Gminy Krzęcina wobec działań podejmowanych przez podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową oraz podmioty wykonujące bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej.

Na podstawie art. 16 ust. 2. ustawy z 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2005 r., Nr 169 poz. 1414 z ze zmianami) oraz art.33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446) -

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa sposób postępowania pracowników Urzędu Gminy Krzęcin z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej, w tym sposób dokumentowania podejmowanych kontaktów.

§ 2.

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:
1) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Krzęcin;
2) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krzęcin;
4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. nr 169, poz. 1414 ze zm.);
5) podmiocie – należy przez to rozumieć podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową oraz podmioty wykonujące bez wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność lobbingową, czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej.

§ 3.

Koordynowanie czynności z zakresu prowadzonej w Urzędzie działalności lobbingowej należy do zadań Sekretarza Gminy.

§ 4.

1. Podmioty mogą prowadzić w siedzibie Urzędu działalność lobbingową zmierzającą do wywarcia wpływu na organy Gminy Krzęcin w procesie stanowienia prawa.
2. W związku z wykonywaną działalnością podmioty, o których mowa w ust. 1, mogą zgłaszać:
   1) wnioski o podjęcie określonej inicjatywy uchwałodawczej;
   2) opinie na temat proponowanych rozwiązań prawnych, zawierające opis przewidywanych skutków ich wdrożenia;
   3) propozycję odbycia spotkania w celu omówienia określonej kwestii uregulowanej prawnie lub wymagającej takiej regulacji;
   4) zainteresowanie pracami nad projektem uchwały Rady Gminy Krzęcin lub projektem zarządzenia Wójta Gminy Krzęcin.
3. Wzór formularza zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, stanowi **załącznik Nr 1** do zarządzenia.

§ 5.

1. Wpływające do Urzędu Gminy zgłoszenie, o którym mowa w § 4 ust. 2 i 3, przekazywane jest niezwłocznie Sekretarzowi Gminy.
2. Po otrzymaniu zgłoszenia Sekretarz Gminy podejmuje następujące czynności:
   1) rejestruje zgłoszenie w ewidencji, o której mowa w §8;
   2) sprawdza poprawność wypełnienia formularza zgłoszenia oraz załączników, w tym dołączenie zaświadczenia lub oświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową oraz pisemnego oświadczenia zawierającego wskazanie podmiotów, na rzecz których zawodowa działalność lobbingowa jest wykonywana;
   3) wzywa podmiot jeśli stwierdzi braki formalne zgłoszenia lub niedołączenie któregokolwiek z wymaganych załączników, o których mowa w pkt 2, do uzupełnienia braków, wyznaczając podmiotowi termin nie dłuższy niż 7 dni. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie przyjmuje się za rezygnację podmiotu ze zgłoszenia;
   4) weryfikuje, czy podmiot, który wniósł zgłoszenie, jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej, zgodnie z art. 10 ustawy;
   5) bada zgłoszenie z punktu widzenia właściwości organów Gminy Krzęcin i jeśli uzna taką właściwość przekazuje zgłoszenie pracownikowi merytorycznemu w celu jego rozpatrzenia, w przypadku stwierdzenia braku właściwości zawiadamia o tym podmiot, który wniósł zgłoszenie;
   6) zamieszcza treść zgłoszenia w BIP, za wskazaniem podmiotu od którego pochodzi oraz nazwy podmiotu, na rzecz którego jest ono realizowane, z wyjątkiem adresów osób fizycznych.
3. W przypadku stwierdzenia wykonywania czynności wchodzących w zakres zawodowej działalności lobbingowej przez podmiot niewpisany do rejestru, o którym mowa w art. 10 ustawy, informuje o tym ministra właściwego do spraw administracji publicznej.
4. Wzór oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 stanowi załącznik nr 1 i 2 do formularza zgłoszenia.

§ 6.

1. Pracownik merytoryczny rozpatruje zgłoszenia podmiotów zgodnie z właściwością rzeczową wynikającą z Regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Krzęcin, w tym w szczególności:
   1) przygotowuje projekt odpowiedzi na zgłoszenie;
   2) wyznacza, w razie potrzeby, termin spotkanie w celu omówienia zagadnień zawartych w zgłoszeniu.
2. Projekt odpowiedzi, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, opiniuje pod względem prawnym radca prawny Urzędu a podpisuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona. Kopia udzielonej odpowiedzi przekazywana jest Sekretarzowi Gminy.
3. Przebieg spotkania, o którym w ust. 1 pkt 2, wyznaczony pracownik merytoryczny dokumentuje w formie notatki służbowej, zawierającej w szczególności:
   1) datę spotkania;
   2) temat spotkania;
   3) dane podmiot wykonującego działalność lobbingową;
   4) imiona i nazwiska oraz stanowiska pracowników Urzędu, biorących udział w spotkaniu;
   5) informację o przebiegu spotkania;
   6) podpis pracownika sporządzającego notatkę.

4. W uzasadnieniu do projektu uchwały, zarządzenia należy zawrzeć informację o wpływie jaki wywarł podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową w procesie legislacyjnym w danej sprawie.

§ 7.

Stanowisko merytoryczne prowadzi ewidencję spraw prowadzonych na podstawie zgłoszeń podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową oraz przechowują zgromadzoną w danej sprawie dokumentację.

§ 8.

Sekretarz Gminy prowadzi centralną ewidencję zgłoszeń wykonywania zawodowej działalności lobbingowej w Urzędzie, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 9.

1. Stanowiska merytoryczne przekazują Sekretarzowi Gminy, w terminie do dnia 31 stycznia, informacje dotyczące działań podejmowanych przez pomioty w procesie stanowienia prawa za rok poprzedni, zgodnie z załącznikiem Nr 3.
2. Na podstawie informacji, o których mowa w ust. 1, Sekretarz Gminy opracowuje, do końca lutego, zbiorczą informację o działaniach podejmowanych wobec organów Gminy Krzęcin w roku poprzednim przez podmioty, która zawiera:
   1) przedmiot regulacji, w której zawodowa działalność lobbingowa była podejmowana;
   2) wskazanie podmiotów, które wykonywały zawodową działalność lobbingową;
   3) określenie form podjętej działalności lobbingowej, wraz ze wskazaniem, czy podlegała ona wspieraniu określonych projektów, czy też na występowaniu przeciwko tym projektom;
   4) określenie wpływu, jaki wywarł podmiot wykonujący działalność lobbingową w procesie stanowienia prawa, w danej sprawie.
3. Informacja, o której mowa w ust. 1, po podpisaniu przez Wójta Gminy , podlega niezwłocznemu udostępnieniu w BIP.

§ 10.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Krzęcin.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 9/2018
Wójta Gminy Krzęcin
z dnia 21 września 2018r.

ZGŁOSZENIE WYKONYWANIA ZAWODOWEJ DZIAŁALNOŚCI LOBBINGOWEJ W URZĘDZIE GMINY KRZECIN

I. Przedmiot regulacji, której dotyczy zgłoszenie:

.....
.....
.....
.....

II. Oznaczenie podmiotu wykonującego zawodową działalność lobbingową:

1. Nazwa/imię i nazwisko, nr lobbingowy
   .....
   .....
   Nr .....
2. Adres siedziby/adres zamieszkania[1]
   .....
   .....
3. Adres do korespondencji i adres e-mail, nr telefonu:.
   .....
   .....
   .....

III. Wskazanie osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu wymienionego w części II – imię i nazwisko oraz adres:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

IV. Opis działalności lobbingowej w siedzibie Urzędu Gminy:[2]

- wniosek o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej

- opinie na temat proponowanych rozwiązań prawnych, zawierających opis przewidywanych skutków ich wprowadzenia

- propozycja odbycia spotkania w celu omówienia określonej kwestii uregulowanej prawnie lub wymagającej regulacji - zainteresowanie pracami nad projektem aktu prawa miejscowego
V. Opis proponowanego rozwiązania prawnego ze wskazaniem przewidywanych skutków: ....
VI. Załączone dokumenty: 1. ..... 2. ..... 3. ..... 4. ..... 5. .....
VII. Data i czytelny podpis osoby składającej zgłoszenie: .....
VIII. Klauzula odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań- Jestem świadomy odpowiedzialności za złożenie fałszywego oświadczenia. ..... (podpis)

---

[1] niepotrzebne skreślić

[2] zaznaczyć właściwe

Załącznik nr 1 do
Zgłoszenia wykonywania zawodowej działalności lobbingowej w Urzędzie Gminy Krzęcin

.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pełna nazwa lub imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(ulica, numer domu)

.....
(numer telefon)

OŚWIADCZENIE
o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową

Niniejszym oświadczam, że jestem wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, prowadzonego przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, pod poz……

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia".

……
…
(data i podpis)

Załącznik nr 2
do zgłoszenia wykonywania zawodowej działalności lobbingowej w Urzędzie Gminy Krzęcin

.....
(miejscowość, data)

.....
(pełna nazwa lub imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(ulica, numer domu)

.....
(numer telefon)

OŚWIADCZENIE
wskazujące podmioty na rzecz których prowadzona jest zawodowa działalność lobbingowa

Niniejszym oświadczam, że prowadzę zawodową działalność lobbingową na rzecz następujących podmiotów:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

.....
(data i podpis)

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 9/2018
Wójta Gminy Krzęcin
z dnia 21 września 2018r.

CENTRALNA EWIDENCJA ZGŁOSZEŃ WYKONYWANIA ZAWODOWEJ DZIAŁALNOŚCI LOBBINGOWEJ W URZĘDZIE GMINY KRZĘCIN

L.p.	Nazwa podmiotu, od którego wpłynęło zgłoszenie	Numer wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, jeżeli podmiot ten został wpisany do tego rejestru	Podmiotu, na rzecz, którego zawodowa działalność lobbingowa jest wykonywana	Datę wpływu zgłoszenia do Urzędu	Określenie przedmiotu zgłoszenia	Stanowisko merytoryczne, do którego skierowano zgłoszono	Wpływ na proces stanowienia prawa	Uwagi

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia nr 9/2018
Wójta Gminy Krzęcin
z dnia 21 września 2018r.

.....
(stanowisko)

INFORMACJA DOTYCZĄCA DZIAŁAŃ PODEJMOWANYCH PRZEZ PODMIOTY WYKONUJĄCE ZAWODOWĄ DZIAŁANOŚĆ LOBBINGOWĄ W PROCESIE STANOWIENIA PRAWA W URZĘDZIE GMINY KRZĘCIN W ROKU ……...

1. Przedmiot regulacji (pełna nazwa projektu uchwały/zarządzenia), której dotyczyło zgłoszenie:
.....

.....

.....

.....

2. Podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową:
.....

.....

.....

3. Formy podjętej zawodowej działalności lobbingowej: *
- wspieranie projektu .....
- wystąpienie przeciwko projektowi .....
- propozycja nowelizacji .....

4. Określenie wpływu, jaki wywarł podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową w danej sprawie:
.....
.....
.....
* właściwe zaznaczyć

.....
(data i podpis pracownika)