

REGULAMIN PRACY KOMISJI STYPENDIALNEJ

§1

1. Pracami Komisji Stypendialnej kieruje jej Przewodniczący w oparciu o Regulamin Pracy Komisji Stypendialnej, zwany dalej „Regulaminem”.
2. Ustalenia Komisji Stypendialnej są wiążące, w obecności co najmniej 2 członków jej składu.
3. Przewodniczący ustala protokolanta.

§ 2

Komisja zbiera się na posiedzeniach w terminach ustalonych przez Wójta Gminy Krzęcin lub Przewodniczącego Komisji.

§3

1. Do zadań Komisji Stypendialnej należy:
 - 1) weryfikacja dokumentów, na podstawie których jest przyznawana pomoc socjalna;
 - 2) proponowanie, wysokości stypendiów szkolnych przyznawanych w danym semestrze;
 - 3) proponowanie zasiłku szkolnego w konkretnym przypadku, stosownie do zdarzenia losowego;
 - 4) proponowanie zastosowania odpowiedniej formy pomocy stypendialnej w konkretnych przypadkach;
 - 5) wnioskowanie o udzielenie pomocy socjalnej z urzędu.
2. Stanowiska w sprawie wysokości i formy otrzymywania pomocy materialnej Komisja Stypendialna rozstrzyga większością głosów.

§4

1. Obrady Komisji Stypendialnej są poufne.
2. Z przebiegu prac Komisji Stypendialnej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie tej Komisji, obecni na posiedzeniu.
3. Przewodniczący Komisji Stypendialnej niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy o postanowieniach tej Komisji oraz przekazuje protokół.
4. Wyniki prac komisji zatwierdza Wójt Gminy Krzęcin.

§5

Obsługę biurową prac komisji, zapewnia Przewodniczący Komisji.

§ 6

Zmiany Regulaminu odbywają się w tym samym trybie co jego ustalenie.