

ZARZĄDZENIE NR 45/2021

WÓJTA GMINY KRZĘCIN

z dnia 30 czerwca 2021 r.

w sprawie zastępstwa podczas nieobecności Wójta Gminy Krzęcin oraz upoważnienia Sekretarza Gminy Krzęcin do prowadzenia określonych spraw Gminy Krzęcin w imieniu Wójta Gminy Krzęcin

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r. poz. 713 z późn. zm.), art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282), art. 76a § 2b, art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r., poz. 735), art. 143 § 1 i § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r., poz. 1325 z późn. zm.), art. 18 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1427 z późn. zm.), art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r., poz. 1740), art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.), art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305), zarządza się, co następuje:

§ 1. Upoważniam Sekretarza Gminy Krzęcin Pana Ryszarda Przywartego do prowadzenia bieżących spraw Gminy Krzęcin w moim imieniu podczas mojej każdej nieobecności w Urzędzie Gminy Krzęcin, w tym spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem, za wyjątkiem spraw przypisanych do wyłącznej kompetencji Wójta Gminy Krzęcin na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności upoważniam do:

- 1) kierowania bieżącą pracą Urzędu Gminy Krzęcin, w tym do podpisywania i zatwierdzania w imieniu Wójta Gminy Krzęcin:
 - a) pism wychodzących z Urzędu Gminy Krzęcin;
 - b) wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych;
 - c) tytułów wykonawczych;
 - d) zamówień na szkolenia i wydawnictwa fachowe;
 - e) czeków gotówkowych;
 - f) delegacji służbowych;
 - g) sprawozdań GUS i innych;
 - h) dekretowania wpływającej do Urzędu Gminy Krzęcin korespondencji;
 - i) wydawania i podpisywania w imieniu Wójta Gminy Krzęcin decyzji administracyjnych i postanowień w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej z zakresu działania komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Krzęcin, w tym zakresie spraw podatkowych;
 - j) wykonywania wszelkich czynności z zakresu realizacji dostępu do informacji publicznej, w tym do podpisywania pism wychodzących oraz wydawania i

podpisywania decyzji o odmowie udzielenia informacji publicznej oraz umorzenia postępowania;

- k) podpisywania pism podpisem elektronicznym oraz ich przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w zakresie opisanym w punkcie 1.
- 2) wykonywania czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy Krzęcin oraz wobec kierowników gminnych jednostek, w tym udzielanie urlopów, wydawanie poleceń służbowych, kierowanie na wyjazdy służbowe i szkolenia, wnioskowanie o stosowanie kar porządkowych. Upoważnienie zawarte w niniejszym punkcie nie obejmuje jednak spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami pracowników Urzędu Gminy Krzęcin;
 - 3) stwierdzania własnoręczności podpisów, potwierdzania zgodności odpisów z oryginałami (w tym dokumentów wystawionych przez Urząd Gminy Krzęcin), stwierdzanie zgodności innych obcych dokumentów;
 - 4) przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków;
 - 5) zapewnienia w powierzonym zakresie kompleksowej, merytorycznej realizacji zadań oraz sprawowanie nadzoru nad referatami, samodzielnymi stanowiskami i jednostkami organizacyjnymi realizującymi te zadania;
 - 6) dokonywania wszelkich czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego, a związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, a w szczególności zatwierdzenia:
 - a) analizy potrzeb i wymagań,
 - b) SWZ, w tym wyboru procedury w ramach trybu przetargu nieograniczonego (odwrócona, zasadnicza) i trybu podstawowego (wariant bez negocjacji, wariant z negocjacjami fakultatywnymi, wariant z negocjacjami obligatoryjnymi),
 - c) ustalonej wartości zamówienia,
 - d) wyboru trybu udzielenia zamówienia,
 - e) przedłużenia terminu związania ofertą,
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - g) odrzucenia oferty,
 - h) unieważnienia postępowania,
 - i) unieważnienia czynności w postępowaniu,
 - j) odpowiedzi na odwołanie,
 - k) protokołu postępowania,
 - 7) podpisywania w czasie mojej przejściowej nieobecności dokumentów dotyczących postępowań o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonych zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 8) ustalania w czasie mojej przejściowej nieobecności:
 - a) treści umów o udzielenie zamówień publicznych,
 - b) przeprowadzania negocjacji z Wykonawcami,
 - c) zawierania w imieniu Gminy Krzęcin umów zmierzających do udzielenia zamówienia publicznego;
 - 9) podpisywania wraz ze Skarbnikiem Gminy Krzęcin dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie

gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dokumentów finansowych i dowodów księgowych;

10) składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Krzęcin w zakresie zwykłego zarządu polegającym na zawieraniu umów, zaciąganiu zobowiązań i dysponowaniu środkami pieniężnymi na rachunku bankowym Gminy Krzęcin;

11) wykonywania czynności i podpisywania dokumentów wynikających z ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 2. Udzielam Panu Ryszardowi Przywartemu Sekretarzowi Gminy Krzęcin na czas przejściowej nieobecności Wójta Gminy Krzęcin, w tym spowodowanej wyjazdem służbowym, chorobą lub urlopem, ogólnego pełnomocnictwa procesowego i upoważniam do reprezentowania Gminy Krzęcin przez wszystkimi sądami oraz organami administracji publicznej z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.

§ 3. Powierzenie prowadzenia spraw, upoważnienia i pełnomocnictwa określone w niniejszym zarządzeniu są ważne do odwołania. Wygasają one z chwilą ich cofnięcia albo rozwiązania stosunku pracy z Panem Ryszardem Przywartym Sekretarzem Gminy Krzęcin.

§ 4. W przypadku mojej długotrwałej nieobecności trwającej ponad 30 dni, do czasu wyznaczenia przez Prezesa Rady Ministrów osoby, która przejmie wykonywanie zadań i kompetencje Wójta, powierzam Panu Ryszardowi Przywartemu – Sekretarzowi Gminy Krzęcin prowadzenie w moim imieniu wszelkich spraw Gminy Krzęcin oraz upoważniam do składania oświadczeń woli w imieniu Gminy Krzęcin w pełnym zakresie.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Krzęcin.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 10/2020 Wójta Gminy Krzęcin z dnia 6 lutego 2020 r. w sprawie w sprawie upoważnienia sekretarza gminy do prowadzenia spraw gminy w imieniu wójta podczas jego nieobecności.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

dr Bogdan Wojciech Brzustowicz