



Krzęcin, dnia 28.03.2023 r.

Gmina Krzęcin
ul. Tylina 7
73-231 Krzęcin
woj. zachodniopomorskie
tel./fax. 95 765 52 13

IR-RDGN-ZP-III_ZP.ZO. 09.03.2023

Szanowni Państwo
OFERENCI - WYKONAWCY

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę i pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. : „Budowa Budynku Gminnego Centrum Kultury w Krzęcinie”

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Krzęcin, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego pn. „**Budowa Budynku Gminnego Centrum Kultury w Krzęcinie**” na działkach nr 153 oraz 159/7 w miejscowości Krzęcin, w tym wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (i innych uzgodnień jeśli są wymagane) i pełnienie nadzoru autorskiego nad ww. zadaniem inwestycyjnym.

- 1) Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV – 71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego

Kod CPV – 71242000-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

Kod CPV – 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

- 2) Przedmiotowy zakres zamówienia obejmuje wykonanie:

- a. Projektu budowlanego – 5 egz.;
- b. Projektu wykonawczego – 3 egz.;
- c. Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 2 egz.;
- d. Przedmiaru robót – 2 egz.;
- e. Kosztorysu inwestorskiego – 2 egz.;



- f. innych opracowań koniecznych do wykonania przedmiotu umowy, zwanych dalej łącznie dokumentacją projektowo-kosztorysową,
(Kompletna dokumentacja wskazana w pkt a – c i w pkt f winna być przekazana Zamawiającemu w formie elektronicznej edytowalnej /docx., pdf. Natomiast kosztorysy i przedmiar robót w wersji pdf oraz ath. – dysk CD/DVD – 2 szt.)
- g. przygotowanie i złożenie wniosków, oraz uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i decyzji (prawomocnych), w tym pozwolenia na budowę pozwalających na realizację zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak i odrębnymi przepisami (jeżeli dotyczy),
- h. udzielenie odpowiedzi na pytania Wykonawców biorących udział w procedurze udzielania zamówienia na wykonanie przedmiotowej inwestycji;
- i. pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji.

Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy etapy.

Etap I obejmuje:

- a. wykonanie projektów budowlanych dla każdej branży – 5 egz.,
- b. przygotowanie wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o zgłoszeniu robót budowlanych – 2 egz.,
- c. wykonanie projektów wykonawczych dla każdej branży, zawierających szczegółowe rozwiązania umożliwiające wykonanie robót budowlanych – 3 egz.,
- d. wykonanie kosztorysów inwestorskich – 2 egz.,
- e. wykonanie przedmiarów robót – 2 egz.,
- f. wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz.

Etap II obejmuje:

- uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia o zgłoszeniu robót budowlanych.

Etap III obejmuje:

- udzielanie odpowiedzi na pytania Wykonawców biorących udział w procedurze udzielania zamówienia na wykonanie przedmiotowej inwestycji;
- prowadzenie nadzoru autorskiego w ramach zadania.

3) Zakres dokumentacji objętej zamówieniem:

- a. Uzyskanie wszelkich uzgodnień i pozwoleń związanych ze specyfikacją przedmiotu zamówienia,
- b. Opracowanie projektu budowlanego,
- c. Opracowanie dokumentacji wykonawczej,
- d. Przygotowanie projektu zagospodarowania terenu,
- e. Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- f. Sporządzenie kosztorysów i przedmiarów z uwzględnieniem robót towarzyszących,
- g. Złożenie kompletnego wniosku o uzyskanie pozwolenia na budowę wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji.

4) Orientacyjny zakres rzeczowy:

- a. budowa parterowego budynku obiektu Gminnego Centrum Kultury w Krzęcinie, ul. Szkolna na działkach nr 153 oraz 159/7 o powierzchni zabudowy ok. 600 m²



- sala widowiskowa – kinowa, koncertowa na około 250 osób, w tym szatnia i garderoby,
- biblioteka gminna (minimum 2 pomieszczenia),
- pokój dla księgowości – I pomieszczenie,
- pokój Dyrektora – I pomieszczenie,
- pokój administracyjny – II pomieszczenia,
- magazyn mały – I pomieszczenie,
- magazyn duży – I pomieszczenie,
- pomieszczenie socjalne,
- pomieszczenie dla organizacji pozarządowych,
- sala konferencyjna,
- sala warsztatowa,
- zaplecze socjalno-kuchenne,
- magazyn na sprzęt muzyczny,
- pomieszczenie na gminne archiwum,

Razem powierzchnia około 600 m²

- b. budowa instalacji, w tym: instalacja wodociągowa, instalacja hydrantowa, instalacja c.w.u. instalacja kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej wraz z wykorzystaniem wody deszczowej do celów bytowych, instalacja C.O., pompa ciepła, rekuperacja, instalacja elektryczna, instalacja alarmowa, instalacja fotowoltaiczna, oświetlenie wewnętrzne oraz zewnętrzne oraz instalacja odgromowa,
 - c. budowę przyłączy, w tym: wodociągowego, kanalizacji sanitarnej, przyłączy energii elektrycznej oraz kanalizacji deszczowej,
 - d. zagospodarowanie terenu działki o powierzchni tj. utwardzenie terenu na dojścia, dojazdy oraz miejsca parkingowe.
- 5) Wszystkie opracowania Wykonawca zobowiązany jest wykonać zgodnie z potrzebami Zamawiającego oraz przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej oraz przy zastosowaniu nowoczesnych rozwiązań racjonalizujących koszty budowy i eksploatacji obiektu, w szczególności zgodnie z:
- a. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.);
 - b. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454);
 - c. rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 r. poz. 2458);
 - d. ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1170 z późn. zm.);
 - e. wszelkimi niezbędnymi przepisami z zakresu Prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, obowiązującymi standardami, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
- 6) Dokumentacja winna być kompletna z wszystkimi uzgodnieniami i pozwoleniami.
- 7) Wykonawca (projektant) przed rozpoczęciem ostatecznych prac projektowych uzgodni plan sytuacyjny z Zamawiającym i uzyska jego pisemną akceptację.



- 8) Projektant pozyskuje na swój koszt aktualną mapę do celów projektowych w wersji papierowej i cyfrowej.
- 9) Teren inwestycji jest objęty planem zagospodarowania przestrzennego, zgodnie z którym inwestycja prowadzona ma być na terenie oznaczonym symbolem 1U, 2Rz.
- 10) Wykonawca otrzyma od Zamawiającego pełnomocnictwo do reprezentowania Zamawiającego (inwestora) w zakresie występowania przed właściwymi organami administracji państwowej oraz innych instytucji, w sprawach uzyskania wnioskowanych decyzji, zezwoleń, opinii, uzgodnień, warunków technicznych itp., wymaganych obowiązującymi przepisami prawa celem wykonania dokumentacji projektowej dla inwestycji „Budowa budynku Gminnego Centrum Kultury w Krzęcinie.”

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki w zakresie:
 - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli okaże się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń i wpisania na listę członków izby zgodnie z zapisami ustawy z 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.).

- b. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie i zgodnie z przepisami: co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę budynku użyteczności publicznej przeznaczonej do działalności kulturalnej. Na potwierdzenie ww. wykonawca przedstawi pisemne referencje wykazujące jego doświadczenie w realizacji ww. usług.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie złożone według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego i załączy referencje wykazujące doświadczenie w realizacji ww. usług.

3. Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,

- Cena brutto - waga 100 %

4. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór	Uwagi, objaśnienia
1.	cena brutto	100%	<u>Najniższa oferowana cena brutto</u>	naliczanie z dokładnością do dziesiątych części



5. Miejsce i termin składania ofert

W przypadku zainteresowania naszym zapytaniem proszę o złożenie ofert na piśmie do dnia **05.04.2023 r. do godz. 10⁰⁰** w jeden z następujących sposobów:

- a) poprzez złożenie w sekretariacie Urzędu Gminy Krzęcin, ul. Tylna 7, 73-231 Krzęcin, lub
- b) przesłanie pocztą tradycyjną na adres Urząd Gminy Krzęcin, ul. Tylna 7, 73-231 Krzęcin, lub
- c) przesłanie elektronicznie na skrzynkę ePUAP: /e10pyb58qu/skrytka

6. Sposób przygotowania oferty:

- 1) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej/elektronicznej - w języku polskim według wzoru oferty stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- 2) oferta winna być opatrzona pieczęcią firmową, podpisem oferenta, datą sporządzenia
- 3) W ofercie należy podać:
 - a) koszt całości (netto, brutto/ryczałt,).
 - b) termin realizacji.

7. Termin otwarcia ofert;

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.04.2023 r. godz. 10.30** w **Urzędzie Gminy Krzęcin pok. 17**

8. Warunki płatności:

- 1) Za realizację Etapu I zadania – w wysokości 60% wynagrodzenia umownego,
- 2) Za realizację Etapu II zadania- w wysokości 30% wynagrodzenia umownego,
- 3) Za realizację Etapu III zadania – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

9. Odrzuceniu podlegają oferty gdy:

- 1) ich treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) została złożona przez podmiot:
 - a) niespełniający warunków udziału w postępowaniu ofertowym,
 - b) powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
 - c) podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835),
- 3) złożona została po terminie składania ofert.

10. 1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w



wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy.

10.2. Z zamówienia wyklucza się także podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym tj.:

- 1) Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji w spółce kapitałowej;
 - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz niezwiązany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawcy;
 - e. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący braku powiązań osobowych i kapitałowych oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, jeżeli Wykonawca złoży w tym zakresie odpowiednio oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik 3 do niniejszego zapytania ofertowego oraz oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

11. Termin realizacji zamówienia

- 1) Etap I – do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.
- 2) Etap II – do 60 dni od dnia złożenia wniosku o uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 3) Etap III- w trakcie rzeczowej realizacji zadania.

12. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

14. W przypadku podania nieprawdziwych danych lub uchylania się od podpisania umowy Wykonawca nie będzie brany po uwagę przy kolejnych zapytaniach ofertowych.

Informacja z wyboru zostanie podana do publicznej wiadomości tylko na stronie internetowej www.bip.krzecin.pl, a z wybranym zostanie zawarta umowa na wykonanie zadania.



15. Osoby do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania jest w sprawie inwestycji Pan Maciej Radomiak – Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju, Gospodarki Nieruchomościami, Utrzymania Dróg, Rolnictwa i Zamówień Publicznych w Urzędzie Gminy w Krzęcinie, tel. 95 765 52 13 wew. 12, e-mail: inwestycje@krzecin.pl

Wójt Gminy Krzęcin

GMINA KRZĘCIN

ul. Tylna 7, 73-231 Krzęcin
tel./fax 095 765 52 13
NIP 5941528641, REGON 210966987

z up. WÓJTA

mgr Ryszard Przywarty
Sekretarz Gminy

Załączniki:

1. Załącznik nr 1- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
2. Załącznik nr 2 – wzór oferty,
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku powiązań;
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie składane na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Załącznik nr 5 – klauzula RODO



Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
dla zapytania ofertowego na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem
pozwolenia na budowę i pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. :
„Budowa Budynku Gminnego Centrum Kultury w Krzęcinie”.

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym tj.
w zakresie:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionego warunku, zgodnie z żądaniem Zamawiającego określonym w zapytaniu ofertowym załączam/y uprawnienia budowlane umożliwiające realizację zadania:

upr. nr z dnia

w zakresie

upr. nr z dnia

w zakresie

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków, zgodnie z żądaniem Zamawiającego określonym w zapytaniu oświadczam/y, że w okresie ostatnich wykonałem/liśmy należycie i zgodnie z przepisami co najmniej 1 zamówienie polegające na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę budynku użyteczności publicznej. Na potwierdzenie ww. przedstawiam pisemne referencje wykazujące moje doświadczenie w realizacji ww. usług.

.....
(data i czytelny podpis)



Załącznik nr 2

Nazwa Oferenta

.....
(Pieczęć firmowa - nazwa i adres Oferenta)

NIP/PESEL * REGON * tel.

OFERTA

Nawiązując do zapytania ofertowego Gminy Krzęcin na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę i pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn. : „Budowa Budynku Gminnego Centrum Kultury w Krzęcinie”.

Przedmiotowy zakres zamówienia obejmuje wykonanie:

- a. Projekt budowlany – 5 egz.;
- b. Projekt wykonawczy – 3 egz.;
- c. Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 2 egz.;
- d. Przedmiar robót – 2 egz.;
- e. Kosztorys inwestorski – 2 egz.;
- f. Kompletną dokumentację w formie elektronicznej edytowalnej /docx., pdf. Natomiast kosztorysy i przedmiary w wersji pdf oraz ath. – dysk CD/DVD – 2 szt.,
- g. Przygotowanie i złożenie wniosków wraz z dokumentami oraz uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i decyzji (prawomocnych), w tym pozwolenia na budowę pozwalających na realizację zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak i odrębnymi przepisami (jeżeli dotyczy),
- h. udzielenie odpowiedzi na pytania Wykonawców biorących udział w procedurze udzielania zamówienia na wykonanie przedmiotowej inwestycji;
- i. pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji.

za cenę:

netto * zł

podatek VAT 23% * zł

Brutto/ryczałt * zł

Za łączną kwotę brutto zł**Brutto/ryczałt* słownie:****Termin realizacji zamówienia**

2. Oświadczam/y, że:

- ✓ Zapoznałem/-am się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
- ✓ Uzyskałem/-am wszelkie niezbędne informacje w terminie umożliwiającym złożenie kompletnej oferty.
- ✓ Pozostaję związany/-a złożoną ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.
- ✓ W przypadku wyboru mojej oferty, zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:



- Oświadczenie o braku powiązań;
- Oświadczenie o spełnianiu wymagań
- Oświadczenie składane na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

miejsowość.....dn

.....

(podpis)

*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 3

DANE FIRMY:

**Oświadczenie dotyczące braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy podmiotami współpracującymi - postępowanie ofertowe
„Budowa Budynku Gminnego Centrum Kultury w Krzęcinie”**

Niniejszym oświadczam/y, iż jako Oferent nie jestem/jesteśmy powiązani/a/y osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i prowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej
- e) pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
(data i podpis upoważnionej osoby)



Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja (My), niżej podpisany (ni):

.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....

(pełna nazwa Wykonawcy, siedziba, adres Wykonawcy, NIP lub REGON)

na potrzeby wykonywanego zadania pod nazwą :

„Budowa Budynku Gminnego Centrum Kultury w Krzęcinie”

OŚWIADCZAM/MY, że nie jestem/śmy objęty/ci okolicijnym zakazem udziału w zamówieniach publicznych ustanowionym Rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz nie jestem/śmy Wykonawcą wymienionym w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

.....

Pouczenie :

Art. 7 ust. 1 ustawy 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego stanowi, że :

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;



2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.

3. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjaczom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia oraz etapu prowadzonego postępowania.

4. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.

6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

7. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji, do wysokości 20 000 000 zł.

8. W zakresie nieuregulowanym w ust. 6 i 7 do nakładania i wymierzania kary pieniężnej, o której mowa w ust. 6, stosuje się przepisy działu IVa ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.

9. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 6, stanowią dochód budżetu państwa.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.



Załącznik nr 5

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Krzęcinie jest:

Wójt Gminy Krzęcin

73-231 Krzęcin, ul. Tylna 7

tel.: 957653213; email: urząd@krzecin.pl

<https://www.krzecin.pl>

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Krzęcinie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Krzęcinie – **Wioletta Rojewska** za pomocą adresu: wioletta.rojewska@cbi24.pl

3. Administrator danych osobowych - Wójt Gminy Krzęcin - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Urzędzie Gminy w Krzęcinie
- realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Krzęcin
- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Krzęcin przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy Krzęcin

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,



- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych - w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e. prawo do przenoszenia danych - w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych - w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Krzęcinie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

