



Krzęcin, dnia 30.06.2023 r.

Gmina Krzęcin
ul. Tylna 7
73-231 Krzęcin
woj. zachodniopomorskie
tel./fax. 95 765 52 13

ZP.ZO. 16.06.2023

Szanowni Państwo
OFERENCI - WYKONAWCY

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie usługi: „Opracowanie zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Krzęcin”

Niniejsze zapytanie ofertowe sporządzone zostało w oparciu o zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Krzęcin, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na opracowaniu zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Krzęcin zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977) oraz w oparciu o uchwałę Nr XXXII/270/2023 Rady Gminy Krzęcin z dnia 29 marca 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obrębu Granowo, Mielęcín i Przybysław w gminie Krzęcin, uchwałę Nr XXXII/271/2023 Rady Gminy Krzęcin z dnia 29 marca 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla lokalizacji siłowni wiatrowych w obrębie Krzęcin, Słonice, Żeńsko i Nowy Klukom na terenie gminy Krzęcin, uchwałę Nr XXXII/272/2023 Rady Gminy Krzęcin z dnia 29 marca 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla lokalizacji siłowni wiatrowych w obrębie Żeńsko gm. Krzęcin, uchwałę Nr XXXII/273/2023 Rady Gminy Krzęcin z dnia 29 marca 2023 r. w sprawie przystąpienia do



sporządzenia zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Krzęcin (stanowiące odpowiednio załącznik nr 7, nr 8, nr 9 i nr 10 do niniejszego zapytania ofertowego). Obszar opracowania oznaczono na załączniku graficznym do wyżej wskazanych uchwał Rady Gminy Krzęcin.

1) CPV

71410000-5 - Usługi planowania przestrzennego

2) Zakres prac obejmuje:

Opracowanie zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego. Na terenie opracowania dopuszcza się wyznaczenie obszarów, na których rozmieszczone będą urządzenia wytwarzające energię z odnawialnych źródeł energii, a także ich strefy ochronne związane z ograniczeniami w zabudowie oraz zagospodarowaniu i użytkowaniu terenu. Zmiana mpzp oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego ma umożliwić wyznaczenie obszarów, na których rozmieszczone będą urządzenia wytwarzające energię z odnawialnych źródeł energii w oparciu o inne też urządzenia niż pozyskujące energię z siły wiatru o mocy zainstalowanej większej niż 500 kW. Tereny przeznaczone pod lokalizację ww. urządzeń winny być sytuowane na gruntach klasy IV wzwyż.

Zmiany do planów miejscowych i studium będące przedmiotem zamówienia, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności z:

- a) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977)
- b) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094)
- c) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg.

Czynności, które Wykonawca wykona w ramach realizacji przedmiotu zamówienia (dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oddzielnie):

- 1) przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno-prawnych (w tym wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń, obwieszczeń i komunikatów dotyczących opracowania projektu zmiany planu i studium, zestawień opinii i uzgodnień) oraz współpraca przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
- 2) pozyskanie na koszt Wykonawcy niezbędnych materiałów planistycznych, w tym map;
- 3) wykonanie inwentaryzacji terenu i prezentacji Zamawiającemu inwentaryzacji urbanistycznej, wykonanej na mapie zasadniczej w skali 1:1000, z uwzględnieniem minimum: przeznaczenia terenu, stanu zabudowy, urządzeń komunikacji, inżynierii, zieleni, określeniem źródła i rodzaju uciążliwości wraz z opisem (w tym dokładne oględziny w terenie udokumentowane fotografiami);



- 4) wykonanie analizy i przygotowanie propozycji rozpatrzenia wniesionych wniosków dla zmiany planu i studium;
- 5) opracowanie koncepcji projektu zmiany planu, zmiany studium i prezentacja Zamawiającemu;
- 6) opracowanie projektu zmiany planu i zmiany studium wraz z kompletem materiałów planistycznych, zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
- 7) opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko, w zakresie uzgodnionym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego - zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- 8) opracowanie prognozy skutków finansowych, z uwzględnieniem § 11 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
- 9) przygotowanie niezbędnej liczby egzemplarzy (nośników danych – płyt CD lub wersji papierowej do uzgodnienia), projektu zmiany planu, studium i prognozy oddziaływania na środowisko, przeznaczonych do uzgodnień i opinii wynikających z obowiązujących ustaw;
- 10) przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
- 11) przygotowanie wykazu uzgodnień i opinii projektu zmiany planu, studium i wprowadzania ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne;
- 12) przygotowania wniosku o wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów na cele nierolnicze i nieleśne (o ile zajdzie taka potrzeba);
- 13) przygotowania projektu zmiany planu i studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu oraz udziału w dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projektach zmiany planu i studium;
- 14) w razie potrzeby wskazanej przez Zamawiającego, udziału w spotkaniu, w ciągu jednego dnia w tygodniu (co najmniej 3 godziny), w czasie wyłożenia do publicznego wglądu projektu planu i studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko
- 15) prezentacji projektu zmiany planu, zmiany studium i uczestnictwa w dyskusji publicznej na temat przyjętych w projekcie rozwiązań podczas posiedzeń Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy);
- 16) obsługi wyłożenia projektu zmiany planu i studium, która wynika z obowiązującej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w miejscu i terminie ustalonym z Zamawiającym, w razie konieczności - składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
- 17) przygotowania propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonych do publicznego wglądu projektu zmiany planu i studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz



przygotowania wykazu uwag i wprowadzenia ewentualnych zmian po rozpatrzeniu uwag, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne;

- 18) przygotowania i przedłożenia Radzie Gminy projektu zmiany planu i studium do uchwalenia wraz z listą nieuwzględnionych uwag oraz udział, w razie konieczności wskazanej przez Zamawiającego, w sesji Rady Gminy zatwierdzającej projekty (tekst i załączniki graficzne w ilości 7 egz. dla planu i studium);
- 19) przekazania Zamawiającemu zmienionego planu i studium przed uchwaleniem, jako zbiory danych przestrzennych, zgodnie z art. 67a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (drogą elektroniczną e-mailem na adres gp@krzecin.pl);
- 20) przygotowania i skompletowania dokumentacji planistycznej w formie książkowej, po uchwaleniu planu i studium, celem oceny przez Wojewodę ich zgodności z przepisami prawnymi w ilości jednego oryginału i jednej kopii;
- 21) wprowadzenia do uchwał zatwierdzających zmieniony miejscowy plan i studium, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w wymaganym przez Wojewodę zakresie);
- 22) przekazania (w ciągu dwóch tygodni od uchwalenia) planu i studium po uchwaleniu w aplikacji GIS dla systemu informacji przestrzennej;
- 23) przekazania (w ciągu jednego tygodnia od uchwalenia), po uchwaleniu planu i studium: uzasadnienia i podsumowania, zgodnie z art. 42 ust. 2 oraz art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
- 24) Wykonawca prześle Zamawiającemu przedmiot zamówienia w formie pisemnej i elektronicznej:
 - a. 3 egz. zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz mpzp wraz z rysunkami stanowiącymi załącznik graficzny do uchwały w formie wydrukowanej, (do każdego opracowania),
 - b. 1 egz. załączników graficznych do uchwały w wersji elektronicznej (rysunek wykonany w formacie *.tiff) oraz cyfrowo za pomocą plików wektorowych przygotowanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o Infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 214) i przepisów wykonawczych do niej (dla każdego opracowania),
 - c. 2 egz. części graficznej – do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego; (dla każdego opracowania),
 - d. 3 egz. prognozy oddziaływania na środowisko – w formie wydrukowanej oraz 1 egz. elektroniczny na płycie CD/DVD; (dla każdego opracowania),
 - e. 3 egz. opracowania ekofizjograficznego w wersji papierowej i na nośniku CD/DVD; (dla każdego opracowania),
 - f. 2 egz. dokumentacji formalno – prawnej dotyczącej procedury sporządzania projektu zmiany studium w celu przedłożenia Wojewodzie do oceny zgodności z przepisami prawa; (dla każdego opracowania),



- g. po 3 egz. każdej zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z rysunkami stanowiącymi załącznik graficzny do uchwały w formie wydrukowanej, (dla każdego opracowania),
- h. po 1 egz. załączników graficznych do uchwały w wersji elektronicznej (rysunek wykonany w formacie *.tiff) oraz cyfrowo za pomocą plików wektorowych przygotowanych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o Infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2021 r. poz. 214) i przepisów wykonawczych do niej (dla każdego opracowania),
- i. po 2 egz. części graficznej – do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego; (dla każdego opracowania),
- j. po 3 egz. prognozy oddziaływania na środowisko – w formie wydrukowanej oraz po 1 egz. elektroniczny na płycie CD/DVD; (dla każdego opracowania),
- k. po 3 egz. opracowania ekofizjograficznego w wersji papierowej i na nośniku CD/DVD; (dla każdego opracowania),
- l. po 2 egz. dokumentacji formalno – prawnej dotyczącej procedury sporządzania projektu zmiany mpzp w celu przedłożenia Wojewodzie do oceny zgodności z przepisami prawa; (dla każdego opracowania),

2. Warunki udziału w postępowaniu.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: posiadają, uprawnienia lub dysponują osobą posiadającą uprawnienia, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Wykonawcy posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie potwierdzą to poprzez przedłożenia oświadczenia potwierdzającego wykonanie co najmniej trzech projektów miejscowych zagospodarowania przestrzennego.

3. Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty.

- 1) Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena „C”	$\frac{C_n \text{ (najniższa oferowana cena brutto)}}{C_o \text{ (cena brutto oferty ocenianej)}} \times 100 \times 100\%$	100%
	Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 100 punktów	

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria i przyjętą metodę oceny ofert.
- 3) W przypadku, gdy w postępowaniu zostaną złożone dwie lub więcej ofert zawierających jednakową cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z tymi wykonawcami lub poprosi o złożenie ofert ponownych.



- 4) Zamawiający nie będzie oceniał ofert jeżeli:
- a) Jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
 - b) Zostanie złożona po terminie składania ofert,
 - c) Nie będzie zawierała wszystkich wymaganych załączników

4. Miejsce i termin składania ofert

W przypadku zainteresowania naszym zapytaniem proszę o złożenie ofert na piśmie do dnia **18.07.2023 r. do godz. 10⁰⁰** w jeden z następujących sposobów:

- a) poprzez złożenie w sekretariacie Urzędu Gminy Krzęcin, ul. Tylna 7, 73-231 Krzęcin, lub
- b) przesłanie pocztą tradycyjną na adres Urząd Gminy Krzęcin, ul. Tylna 7, 73-231 Krzęcin, (liczy się data wpływu do siedziby Urzędu Gminy w Krzęcinie) lub
- c) przesłanie elektronicznie na skrzynkę ePUAP: **/e10pyb58qu/skrytka**

5. Sposób przygotowania oferty oraz wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy wraz z ofertą :

- 1) Propozycję cenową należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

Zapytanie ofertowe na wykonanie usługi „Opracowanie zmiany miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Krzęcin”

Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

Formularz oferty, oświadczenie, a także inne dokumenty składane wraz z ofertą przygotowuje się i składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisanej przy pomocy dowodu osobistego z warstwą elektroniczną (tzw. podpisem osobistym).

- 2) Na ofertę składają się: oświadczenie wykonawcy co do spełnienia na rzecz zamawiającego określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym świadczenia, w zadeklarowany sposób i za oferowaną cenę, oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 3) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 4) Wykonawca składa ofertę na Formularzu oferty załączonym do niniejszego zapytania ofertowego – zał. nr 1
- 5) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 6) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, Zamawiający wymaga aby przygotowana oferta została sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności.



- 7) Wymagane dokumenty, które musi złożyć wykonawca wraz z ofertą:
 - a) Formularz oferty – zał. nr 1 do zapytania ofertowego
 - b) Oświadczenie o braku powiązań – zał. nr 2 do zapytania ofertowego.
 - c) oświadczenie składane na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zał. nr 3 do zapytania ofertowego.
 - d) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru przekazanego przez zamawiającego – zał. nr 4 do zapytania ofertowego.
- 8) Każdy Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko 1 ofertę.

6. Termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.07.2023 r. o godz. 10.30 **w Urzędzie Gminy Krzęcin pok. 17**
- 2) Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert (liczy się data faktycznego wpływu oferty do siedziby zamawiającego - a nie data stempla pocztowego lub dowodu nadania).
- 3) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

7. Warunki płatności:

- 1) Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
- 2) Wynagrodzenie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu nie oszacowania wszelkich kosztów, związanych z wykonaniem zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie.
- 3) Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
- 4) Wykonawca podaje w formularzu ofertowym całkowitą cenę brutto, za wykonanie całości zamówienia, zawierającą również stawkę VAT. Na cenę całkowitą brutto będzie składało się wynagrodzenie wykonawcy z tytułu przedmiotu zamówienia. Tak obliczona cena łączna będzie brana pod uwagę przez komisję w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 5) Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 6) Cena musi być zgodna z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168) i być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.).

8. Odrzuceniu podlegają oferty gdy:

- 1) ich treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,



- 2) została złożona przez podmiot:
 - a) niespełniający warunków udziału w postępowaniu ofertowym,
 - b) powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
 - c) podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.),
- 3) złożona została po terminie składania ofert.

9. Projektowane postanowienia umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone zostały w załączniku nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego – wzór umowy.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy, stanowiącego załącznik Nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

10. 1.W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.), z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy.



10.2 Z zamówienia wyklucza się także podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym tj.:

- 1) Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji w spółce kapitałowej;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz niezwiązany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawcy;
 - e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący braku powiązań osobowych i kapitałowych oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, jeżeli Wykonawca złoży w tym zakresie odpowiednio oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik 2 do niniejszego zapytania ofertowego oraz oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

11. Termin realizacji zamówienia

14 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

12. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

14. W przypadku podania nieprawdziwych danych lub uchylania się od podpisania umowy Wykonawca nie będzie brany po uwagę przy kolejnych zapytaniach ofertowych.

Informacja z wyboru zostanie podana do publicznej wiadomości tylko na stronie internetowej www.bip.krzecin.pl, a z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na wykonanie zadania.

15. Osoby do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania jest Pani Anna Jańczak inspektor tel. 95 765 52 13, e-mail: fundusze@krzecin.pl, w sprawie zamówienia Pani Anna Kozłowska – Kierownik Referatu Zagospodarowania Przestrzennego, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Gminy w Krzęcinie, tel. 95 765 52 13 wew. 24, e-mail: gp@krzecin.pl



Wójt Gminy Krzęcin

Gmina Krzęcin

ul. Tylna 7

73-231 Krzęcin

tel./fax 095 765 52 13

5041538641, REGON 21096698

WÓJT GMINY KRZECIN

dr Bogdan Wojciech Krzestowicz

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku powiązań
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie składane na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Załącznik nr 4- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy
6. Załącznik nr 6 – klauzula RODO
7. Załącznik nr 7 Uchwała Rady Gminy Nr XXXII/270/2023,
8. Załącznik nr 8 Uchwała Rady Gminy Nr XXXII/271/2023,
9. Załącznik nr 9 Uchwała Rady Gminy Nr XXXII/272/2023,
10. Załącznik nr 10 Uchwała Rady Gminy Nr XXXII/273/2023,