



Krzęcin, dnia 12.01.2024 r.

Gmina Krzęcin  
ul. Tylna 7  
73-231 Krzęcin  
woj. zachodniopomorskie  
tel./fax. 95 765 52 13

ZP.ZO. 02.01.2024

Szanowni Państwo  
OFERENCI - WYKONAWCY

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie usługi - „Sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Krzęcin obejmującego części obrębu Żeńsko”.

Niniejsze zapytanie ofertowe sporządzone zostało w oparciu o zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Krzęcin, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa, polegająca na sporządzeniu **miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Krzęcin obejmującego części obrębu Żeńsko**, na podstawie Uchwały Nr XXXVI/298/2023 Rady Gminy w Krzęcinie z dnia 26 października 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Krzęcin obejmującego części obrębu Żeńsko, zwanego dalej „mpzp”.

2) CPV

**71410000-5** - Usługi planowania przestrzennego

3) **Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z**

- a) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r., poz. 977 ze zm.);
- b) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2404);



- c) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r., poz. 1094 ze zm.);
- d) pozostałymi przepisami mającymi zastosowanie w przedmiocie zamówienia.

## Zakres prac obejmuje:

1. Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z art. 72 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 Nr 155, poz. 1298);
2. Sporządzenie prognozy skutków finansowych;
3. Sporządzenie inwentaryzacji urbanistycznej przedstawiającej uwarunkowania przestrzenne obszaru opracowania, stanowiącej zasób materiałów wyjściowych i analiz;
4. Przygotowanie ogłoszenia i obwieszczenia o przystąpieniu do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
5. Zawiadomienie na piśmie instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
6. Przeanalizowanie wniosków od mieszkańców co do miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
7. Przygotowanie propozycji sposobu rozpatrzenia składanych wniosków i przedstawienia ich Wójtowi Gminy Krzęcin;
8. Sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w zakresie niezbędnym do zachowania zgodności z przepisami prawa, w tym w szczególności art. 15 - 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 977 ze zm.);
9. Przygotowanie prognozy oddziaływania na środowisko uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
10. Wystąpienie i uzyskanie pozytywnej opinii o projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego od Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w tym prezentacje projektu mpzp na posiedzeniu Komisji, jak również na innych posiedzeniach dotyczących przedmiotu umowy, tj. komisjach i sesjach Rady Gminy Krzęcin;
11. Wystąpienie i uzyskanie niezbędnych uzgodnień i opinii przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa;
12. Wprowadzenie niezbędnych zmian i korekt do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wynikających z uzyskania opinii i dokonanych uzgodnień;
13. Przygotowanie do wyłożenia do publicznego wglądu projektu mpzp wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, a także udział w dyskusjach publicznych w tym: niezbędne ogłoszenia i obwieszczenia;
14. Przygotowanie protokołu z dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
15. Przeanalizowanie uwag wniesionych do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym przedłożenie Wójtowi Gminy propozycji sposobu ich rozpatrzenia;
16. Wprowadzenie zmian do projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, wynikające z rozpatrzenia wniesionych uwag;
17. Przygotowanie i przekazanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w wersji gotowej do przedstawienia Radzie Gminy (w tym: projekt uchwały, uzasadnienie oraz rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag wraz z uzasadnieniem);



18. Uczestniczenie w komisjach Rady Gminy, na których opiniowane będzie projekt uchwały dotyczący miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
19. Uczestniczenie w sesji Rady Gminy, na której podejmowane będzie projekt uchwały;
20. Opracowanie ostatecznego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz przekazać go w formie i liczbie egzemplarzy określonej w umowie, celem przekazania ich do oceny zgodności z prawem przez służby Wojewody Zachodniopomorskiego;
21. Sporządzenie projektu uzasadnienia oraz podsumowania, o którym mowa w art. 55 ust. 3. oraz art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko;
22. Przedstawienie tekstu i rysunku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w wersji wektorowej (dane GIS) z nadaną georeferencją zgodnie z standardami zapisu danych oraz dane przestrzenne, o których mowa w art. 67 a-c ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
23. Opracowanie stanowiska merytorycznego w przypadku wniesienia skargi do sądu administracyjnego wobec uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
24. Wykonanie innych czynności nie wymienionych w umowie, a przewidzianych przepisami prawa w celu uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z niezbędną dokumentacją zgodnie z przepisami prawa.

**Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać do siedziby Zamawiającego kompletne opracowanie:**

- 1) część tekstową opracowań w wersji papierowej (3 egzemplarze) i w wersji cyfrowej (nagrane na nośniku elektroniczny – format zapisu .pdf, .doc, .odcx, .jpg, .tiff),
- 2) część graficzną opracowania w odpowiedniej skali, w wersji papierowej ( 3 egzemplarze) i w wersji cyfrowej (nagrane na nośniku elektroniczny – format zapisu .pdf, .doc, .odcx, .jpg, .tiff),
- 3) część tekstowa i graficzna miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego powinny być zapisane w formacie danych przestrzennych z nadaną georeferencją, posiadać metadane oraz być sporządzone zgodnie z standardami zapisu danych,
- 4) dane przestrzenne, o których mowa w art. 67 a-c ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

## **2. Warunki udziału w postępowaniu.**

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj.:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: posiadają uprawnienia lub dysponują osobą posiadającą uprawnienia, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Projekty planów zagospodarowania przestrzennego województwa, planów ogólnych gminy oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzają osoby, które spełniają jeden z warunków:



- a) nabyły uprawnienia do projektowania w planowaniu przestrzennym na podstawie ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1989 r. poz. 99, 178 i 192, z 1990 r. poz. 198 i 505 oraz z 1993 r. poz. 212);
- b) nabyły uprawnienia urbanistyczne na podstawie art. 51 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 1999 r. Nr 15 poz. 139 z późn. zm.);
- c) posiadają kwalifikacje do wykonywania zawodu urbanisty na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uzyskane na podstawie ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz. U. z 2023 r. poz. 551);
- d) posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie architektury, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
- e) posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych w zakresie innym niż określony w pkt 4 oraz ukończyły studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej;
- f) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli kwalifikacje zawodowe do projektowania zagospodarowania przestrzeni i zagospodarowania przestrzennego w skali lokalnej i regionalnej odpowiadające wymaganiom określonym w pkt d lub e.

- b) posiadają wiedzę i doświadczenie tj.:

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie i zgodnie z przepisami prawa co najmniej jedno zamówienie polegające na opracowaniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub jego zmianę), a w stosunku do podjętych uchwał w sprawie zatwierdzenia tych opracowań, nie obowiązują rozstrzygnięcia nadzorcze Wojewody, stwierdzające ich nieważność.

### 3. Kryteria oceny oferty oraz informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty.

- 1) Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

|          |                                                                                    |      |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Cena „C” | $C_n$ (najniższa oferowana cena brutto)                                            | 100% |
|          | $\frac{\quad}{C_o \text{ (cena brutto oferty ocenianej)}} \times 100 \times 100\%$ |      |
|          | Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 100 punktów                        |      |

- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium i przyjętą metodę oceny ofert.
- 3) W przypadku, gdy w postępowaniu zostaną złożone dwie lub więcej ofert zawierających jednakową cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z tymi wykonawcami lub poprosi o złożenie ofert dodatkowych.



- 4) Zamawiający nie będzie oceniał ofert jeżeli:
  - a) Jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
  - b) Zostanie złożona po terminie składania ofert,
  - c) Nie będzie zawierała wszystkich wymaganych załączników.

#### 4. Miejsce i termin składania ofert

W przypadku zainteresowania naszym zapytaniem proszę o złożenie ofert na piśmie do dnia **30.01.2024 r. do godz. 10<sup>00</sup>** w jeden z następujących sposobów:

- a) poprzez złożenie w sekretariacie Urzędu Gminy Krzęcin, ul. Tylna 7, 73-231 Krzęcin, lub
- b) przesłanie pocztą tradycyjną na adres Urząd Gminy Krzęcin, ul. Tylna 7, 73-231 Krzęcin, (liczy się data wpływu do siedziby Urzędu Gminy Krzęcin) lub
- c) przesłanie elektronicznie na skrzynkę ePUAP: **/e10pyb58qu/skrytka**

#### 5. Sposób przygotowania oferty oraz wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie zobowiązani są złożyć Wykonawcy wraz z ofertą :

- 1) Propozycję cenową należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, na której należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis:

***Zapytanie ofertowe na wykonanie usługi „Sporządzenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Krzęcin ...”.***

- 2) Ofertę w formie elektronicznej zaś należy złożyć w formacie pdf jako scan podpisanej oferty.
- 3) Nie wymaga się złożenia podpisu elektronicznego, zaufanego. Jeżeli Wykonawca dysponuje wskazanymi podpisami to zamawiający dopuszcza postać elektroniczną oferty opatrzonej podpisem elektronicznym, zaufanym.
- 4) Na ofertę składają się: oświadczenie wykonawcy co do spełnienia na rzecz zamawiającego określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym świadczenia, w zadeklarowany sposób i za oferowaną cenę, oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 5) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 6) Wykonawca składa ofertę na Formularzu oferty załączonym do niniejszego zapytania ofertowego – zał. nr 1
- 7) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 8) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, Zamawiający wymaga aby przygotowana oferta została sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 9) Wymagane dokumenty, które musi złożyć wykonawca wraz z ofertą:
  - a) Formularz oferty – zał. nr 1 do zapytania ofertowego
  - b) Oświadczenie o braku powiązań – zał. nr 2 do zapytania ofertowego,



- c) Oświadczenie składane na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zał. nr 3 do zapytania ofertowego.
  - d) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru przekazanego przez zamawiającego – zał. nr 4 do zapytania ofertowego.
  - e) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie uprawnienia.
- 10) Każdy Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu tylko 1 ofertę.

## 6. Termin otwarcia ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.01.2024 r. o godz. 10.30 w Urzędzie Gminy Krzęcin pok. 17.
- 2) Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert (liczy się data faktycznego wpływu oferty do siedziby zamawiającego - a nie data stempla pocztowego lub dowodu nadania).
- 3) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

## 7. Warunki płatności:

- 1) Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe.
- 2) Wynagrodzenie należne Wykonawcy wypłacone zostanie w trzech częściach:
  - a) 30% wynagrodzenia wypłacone zostanie po zaakceptowaniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przez Zamawiającego i przekazaniu go do opiniowania i uzgadniania;
  - b) 30% wynagrodzenia wypłacone zostanie po przekazaniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego do wyłożenia do publicznego wglądu,
  - c) 40% wynagrodzenia wypłacone zostanie po upływie terminu do wydania rozstrzygnięcia nadzorczego przez Wojewodę Zachodniopomorskiego w przedmiocie zgodności z prawem uchwały Rady Gminy Krzęcin w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Krzęcin.
- 3) Wynagrodzenie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu nie oszacowania wszelkich kosztów, związanych z wykonaniem zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie.
- 4) Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
- 5) Wykonawca poda w formularzu ofertowym całkowitą cenę brutto, za wykonanie całości zamówienia, zawierającą również stawkę VAT. Na cenę całkowitą brutto będzie składało



się wynagrodzenie wykonawcy z tytułu przedmiotu zamówienia. Tak obliczona cena łączna będzie brana pod uwagę przez komisję w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

- 6) Cena musi być wyrażona w złotych polskich, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 7) Cena musi być zgodna z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168) i być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.).

**8. Odrzuceniu podlegają oferty gdy:**

- 1) ich treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) została złożona przez podmiot:
  - a) niespełniający warunków udziału w postępowaniu ofertowym,
  - b) powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
  - c) podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.),
- 3) złożona została po terminie składania ofert.

**9. Projektowane postanowienia umowy.**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone zostały w załączniku Nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego – wzór umowy.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy, stanowiącego załącznik Nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.

**10. 1.W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:**

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.), z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę



lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

## **10.2 Z zamówienia wyklucza się także podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym tj.:**

- 1) Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji w spółce kapitałowej;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz niezwiązany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawcy;
  - e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący braku powiązań osobowych i kapitałowych oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, jeżeli Wykonawca złoży w tym zakresie odpowiednio oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik 2 do niniejszego zapytania ofertowego oraz oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

## **11. Termin realizacji zamówienia**

Ustala się, że przedłożenie projektu MPZP do uchwalenia przez Radę Gminy Krzęcin po niezbędnych uzgodnieniach i etapie wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu i ewentualnych korektach wynikających z uwzględnienia uwag nastąpi w terminie **do 14 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

## **12. Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.



13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
14. W przypadku podania nieprawdziwych danych lub uchylania się od podpisania umowy Wykonawca nie będzie brany pod uwagę przy kolejnych zapytaniach ofertowych. Informacja z wyboru zostanie podana do publicznej wiadomości tylko na stronie internetowej [www.bip.krzecin.pl](http://www.bip.krzecin.pl), a z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na wykonanie zadania.
15. Osoby do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania jest Pani Anna Jańczak inspektor tel. 95 765 52 13, e-mail: [fundusze@krzecin.pl](mailto:fundusze@krzecin.pl), w sprawie zamówienia Pani Anna Kozłowska – Kierownik Referatu Zagospodarowania Przestrzennego, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Gminy Krzęcin, tel. 95 765 52 13 wew. 24, e-mail: [gp@krzecin.pl](mailto:gp@krzecin.pl)

Gmina Krzęcin  
ul. Tylna 7  
73-231 Krzęcin  
tel./fax 095 765 52 13  
NIP 5941528641, REGON 21096698

WÓJT GMINY KRZĘCIN  
  
dr Bogdan Wojciech Brzustowicz

#### W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku powiązań
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie składane na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Załącznik nr 4- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
5. Załącznik nr 5 – wzór wykaz osób
6. Załącznik nr 6 – wzór umowy
7. Załącznik nr 7 – klauzula RODO
8. Załącznik nr 8 – Uchwała nr XXXVI/297/2023 Rady Gminy Krzęcin

