



Krzęcin, 14 czerwca 2024 r.



Zamawiający - Gmina Krzęcin
ul. Tylna 7
73-231 Krzęcin
woj. zachodniopomorskie
tel./fax. 95 765 52 13
mail: urząd@krzecin.pl

ZP.ZO 07.06.2024

Szanowni Państwo
OFERENCI - WYKONAWCY

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia na :
sporządzenie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU) wraz z oszacowaniem kosztów dla zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa i modernizacja ścieżki spacerowo-rowerowej w ramach zagospodarowania turystycznego Krzęcińskiej Strefy Zieleni i Relaksu”

Na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Krzęcin, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto, bowiem wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) określonego w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy

ZAMAWIAJĄCY – GMINA KRZĘCIN

ZAPRASZA DO SKŁADANIA OFERT

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Gmina Krzęcin planuje realizację zadania inwestycyjnego pn. „Budowa i modernizacja ścieżki spacerowo-rowerowej w ramach zagospodarowania turystycznego Krzęcińskiej Strefy Zieleni i Relaksu” i w tym celu zamierza zlecić powierzenie wykonania programu funkcjonalno-użytkowego (zwanego dalej „PFU”) wraz z oszacowaniem kosztów pozwalających na realizację zamówienia w formule „Zaprojektuj i wybuduj”.
Zadanie przewiduje budowę ścieżki spacerowo-rowerowej o długości około 1400 m i szerokości od 2 m - 3 m. Planowana ścieżka położona będzie na działkach 31/1, 608, obręb Krzęcin nad jeziorem Brudnym. Na trasie ścieżki ma zostać zaprojektowana wiata z miejscem



na ognisko, punkt widokowy, wieża widokowa pomost oraz elementy małej architektury (ławki, kosze na śmieci). Zakres prac obejmie roboty przygotowawcze, roboty ziemne, podbudowę, nowe nawierzchnie.

Szczegółowe rozwiązania, elementy zagospodarowania Wykonawca będzie uzgadniał z Zamawiającym w trakcie opracowywania koncepcji. Dokumentacja winna być kompletna z wszystkimi uzgodnieniami i pozwoleniami.

- 2) Rodzaj zamówienia – usługi.
- 3) Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
CPV - 71242000-6 przygotowanie przedsięwzięcia projektu, oszacowanie kosztów.
CPV - 71240000-2 usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania.
- 4) Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy będzie sporządzona przez Wykonawcę i przekazana Zamawiającemu w 3 egzemplarzach papierowych oraz w wersji elektronicznej na płycie CD, pen drive zawierającej pliki w wersji nieedytowalnej oraz edytowalnej (WORD, PDF, DWG, Exel).
- 5) Wykonawca przewidzi w PFU wykonanie przez Wykonawcę projektu i robót, wszelkich niezbędnych badań do wykonania zadania inwestycyjnego Zamawiającego oraz szczegółowo określi zakres i zasięg tych badań, o ile takie badania będą niezbędne do wykonania zadania inwestycyjnego.
- 6) Na podstawie zakresu robót Wykonawca oszacuje planowane koszty prac projektowych i robót budowlanych. Część kosztowa powinna zawierać zestawienie planowanych kosztów, w szczególności:
 - a) kosztów dokumentacji projektowej: projektu budowlanego i wykonawczego wraz z uzyskaniem niezbędnych zezwoleń, pozwoleń oraz z pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego na etapie realizacji;
 - b) kosztów badań geologicznych i innych niezbędnych do wykonania zamierzenia inwestycyjnego;
 - c) kosztów wykonania robót budowlanych.
- 7) Część kosztowa oraz wstępna wersja PFU zostanie dostarczona Zamawiającemu do weryfikacji przed ostatecznym zatwierdzeniem.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do konsultowania z Zamawiającym na każdym etapie opracowywanej dokumentacji rozwiązań, które mają istotny wpływ na koszty inwestycji.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania zgody Zamawiającego na zaproponowane przez Wykonawcę rozwiązania zwłaszcza techniczne, materiałowe i użytkowe.
- 10) Wykonawca powinien zastosować w dokumentacji rozwiązania skutkujące optymalizacją kosztów inwestycji.
- 11) Program Funkcjonalno-Użytkowy powinien być kompletny i obejmować całość zamierzenia inwestycyjnego oraz powinien być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r., poz. 2454), oraz zgodnie z obowiązującymi polskimi normami, przepisami BHP i p.poż oraz warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych,



- 12) Kosztorysy planowanych robót budowlanych zostaną opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r., poz. 2458),
- 13) Zastosowane w PFU materiały, rozwiązania techniczne oraz urządzenia winny spełnić normy bezpieczeństwa p.poż i bhp (posiadać polskie certyfikaty, atesty i świadectwa dopuszczenia ITB, PZH) oraz innych wymaganych prawem instytucji.
- 14) Zgodnie z art. 34 ust. 1 pkt. 2, ust. 2 pkt.2 oraz art. 103 ust 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w skrócie ustawy Pzp, opracowany Program Funkcjonalno-Użytkowy będzie podstawą do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przedmiotem, którego będzie zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w ramach realizacji zamierzenia inwestycyjnego, opisanego w ust. 1. Wykonawca opracuje zatem dokumentację będącą przedmiotem zamówienia w sposób zapewniający Zamawiającemu opisanie przedmiotu Zamówienia na roboty budowlane zgodnie z wymogami ustawy Prawo Zamówień Publicznych .
- 15) Opracowanie powinno być przygotowane tak, aby informacje w dokumentach w zakresie technologii wykonania robót i doboru materiałów określały przedmiot zamówienia w sposób zgodny z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych tj. bez używania nazw własnych, a jedynie poprzez określenie parametrów precyzujących ich rodzaj, wielkość, standard oraz inne istotne elementy.
- 16) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu opisanym w przedmiocie zamówienia oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty. Wizja lokalna winna być wykonana na koszt własny Wykonawcy.
- 17) Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia do weryfikacji Zamawiającemu w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy - wstępnej wersji przedmiotu umowy. Zamawiający zaakceptuje wstępną wersję PFU bądź wniesie do niego uwagi w terminie nie przekraczającym 7 dni roboczych od jego doręczenia.
- 18) W razie przekroczenia 7 dniowego terminu na weryfikację, 15 - dniowy termin wykonania przedmiotu umowy zostanie przedłużony odpowiednio o okres przekroczenia.
- 19) W przypadku konieczności uaktualnienia dokumentacji, Wykonawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności uaktualnienia, dostosuje ją do aktualnych wytycznych na polecenie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie w razie potrzeby uaktualnić dokumentację nieodpłatnie.
- 20) Wykonawca zobowiązany jest do udziału w naradach koordynacyjnych, jeśli zaistnieje konieczność ich zwoływania, w terminach uzgodnionych wspólnie z Zamawiającym oraz do prezentacji postępu prac na każde wezwanie Zamawiającego.
- 21) Przedmiot umowy należy zrealizować zgodnie z aktualnym stanem prawnym.
- 22) W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty projektowo – budowlane, aż do momentu wyłonienia Realizującego roboty projektowo – budowlane, Wykonawca będzie przygotowywał pisemne propozycje odpowiedzi na pytania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.



- 23) Opracowanie wykonane w ramach realizacji przedmiotu umowy objęte jest ochroną przewidzianą w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2022 r., poz. 2509 ze zm.).
- 24) Przedmiot zamówienia – w ramach umówionego wynagrodzenia - obejmuje także przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich i pokrewnych w zakresie dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, w tym praw autorskich zależnych.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki w zakresie:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli okaże się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń, wpisania na listę członków izby samorządu zawodowego zgodnie z zapisami ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725).

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca spełni ten warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie i zgodnie z przepisami: co najmniej jedną usługę polegającą na sporządzeniu jednego programu funkcjonalno-użytkowego dotyczącego obiektu użyteczności publicznej

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz informacji zawartych w załączniku nr 7 - "Wykaz usług".

3. Kryteria oceny oferty oraz informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,

- Cena brutto - waga 100 %,

4. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium	Szczegółowy opis, wzór	Uwagi, objaśnienia
1.	cena brutto	100%	<u>Najniższa oferowana cena brutto</u>	naliczanie z dokładnością do dziesiątych części



5. Miejsce i termin składania ofert

- 1) W przypadku zainteresowania naszym zapytaniem proszę o złożenie ofert na piśmie do dnia **20.06.2024 r. do godz. 10:00 w jeden z następujących sposobów:**
 - a) poprzez złożenie w sekretariacie Urzędu Gminy Krzęcin, ul. Tylna 7, 73-231 Krzęcin, lub
 - b) przesłanie pocztą tradycyjną na adres Urząd Gminy Krzęcin, ul. Tylna 7, 73-231 Krzęcin, lub
 - c) przesłanie elektronicznie na skrzynkę ePUAP: **/e10pyb58qu/skrytka.**
- 2) O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 3) Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

6. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym;
- 2) Oferent może złożyć tylko jedną ważną ofertę;
- 3) Do oferty powinny być dołączone wszystkie dokumenty i oświadczenia wskazane w zapytaniu ofertowym oraz formularz oferty;
- 4) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, muszą być podpisane przez Oferenta lub osobę przez niego upoważnioną w taki sposób, aby możliwe było odczytanie podpisu (podpis może być uzupełniony pieczęcią);
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 6) W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych do oferty należy dołączyć upoważnienie upoważniające do dokonania ww. czynności.
- 7) Oferty składane w formie elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym;
- 8) Ceny podane w ofercie mają być podane w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie;
- 9) W cenę oferty należy wliczyć:
 - wartość usługi obejmującej cały zakres zamówienia określony w oparciu o przedmiot zamówienia;
 - obowiązujący podatek od towarów i usług;
 - inne koszty o ile oferent je przewiduje (np. koszty dojazdu, opłaty, ubezpieczenia itp.);
- 10) Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania;
- 11) Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenie oferty należy wliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić;
- 12) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana lub zaparaflowana przez osobę/y/ podpisującą/e/ ofertę;



- 13) Plik dokumentu należy opisać: „Oferta cenowa na wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego (PFU).....”
- 14) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent.

7. Termin otwarcia ofert;

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.06.2024 r. o godz. 10:30 w Urzędzie Gminy Krzęcin pok. 17**

8. Warunki płatności:

- 1) Termin płatności do 30 dni od złożenia faktury w jednej transzy, po dokonanych odbiorze dokumentacji;
- 2) Za niewykonanie zamówienia w określonym terminie będzie naliczona kara w wysokości 1% za każdy dzień zwłoki.

9. Odrzuceniu podlegają oferty gdy:

- 1) ich treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- 2) została złożona przez podmiot:
 - a) niespełniający warunków udziału w postępowaniu ofertowym,
 - b) powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym,
 - c) podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507),
- 3) złożona została po terminie składania ofert.

10. 1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507.), z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1154 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od



dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy.

10.2 Z zamówienia wyklucza się także podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym tj.:

- 1) Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji w spółce kapitałowej;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz niezwiązany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawcy;
 - e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący braku powiązań osobowych i kapitałowych oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, jeżeli Wykonawca złoży w tym zakresie odpowiednio oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik 3 do niniejszego zapytania ofertowego oraz oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

11. Termin realizacji zamówienia do 6 tygodni od dnia podpisania umowy.

12. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

14. W przypadku podania nieprawdziwych danych lub uchylania się od podpisania umowy Wykonawca nie będzie brany po uwagę przy kolejnych zapytaniach ofertowych. Informacja z wyboru zostanie podana do publicznej wiadomości tylko na stronie internetowej www.bip.krzecin.pl, a z wybranym zostanie zawarta umowa na wykonanie zadania.

15. Osoby do kontaktu w sprawie niniejszego zapytania jest Pani Anna Jańczak – inspektor tel. 95 765 52 13 wew. 10, e-mail: fundusze@krzecin.pl, w sprawie inwestycji Pan Maciej



Radomiak – Kierownik Referatu Inwestycji i Rozwoju w Urzędzie Gminy w Krzęcinie, tel. 95 765 52 13 wew. 12, e-mail: inwestycje@krzecin.pl

Wójt Gminy Krzęcin

WÓJT GMINY KRZĘCIN

dr Bogdan Wojciech Brzustowicz

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
2. Załącznik nr 2 – formularz oferty,
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku powiązań
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie składane na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Załącznik nr 5 – klauzula RODO
6. Załącznik nr 7 – wykaz usług