

Regulamin korzystania i wynajmowania Sali szkoleniowej remizy OSP w Krzęcinie

I. Zasady ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania i wynajmowania mienia komunalnego Gminy Krzęcin – sali szkoleniowej remizy OSP w Krzęcinie, zwanej dalej „salą”.
2. Właścicielem obiektu jest Gmina Krzęcin, zwana dalej Wynajmującym.
3. Salą zarządza Gospodarz, którym jest Ochotnicza Straż Pożarna w Krzęcinie.
4. Gospodarz jest odpowiedzialny za stan techniczny obiektu i jego wyposażenie.
5. Koszty funkcjonowania i remontu sali ponosi Gmina Krzęcin.
6. Sala może być udostępniana na cele inne niż szkoleniowe, zgodnie z niżej przyjętymi zasadami, na inne potrzeby z liczbą uczestników nie większą niż 40 osób.
7. Pierwszeństwo w użytkowaniu sali posiada gospodarz.

II. Przedmiot i sposób korzystania

1. Przedmiotem korzystania jest sala remizy OSP w Krzęcinie, o której mowa wyżej wraz z wyposażeniem.
2. Sala może być wykorzystywana w sposób:
 - a) **nieodpłatny** – na niezarobkowe spotkania i zebrania wynikające z działalności OSP oraz samorządu gminnego.
 - b) **odpłatny** – spotkania i wydarzenia (np. szkolenia, konferencje, prezentacje, imprezy rodzinne, zabawy andrzejkowe i sylwestrowe).

III. Zasady i warunki korzystania

1. **Wynajem odpłatny** sali wymaga złożenia przez Najemcę wniosku w siedzibie Urzędu Gminy Krzęcin (wzór wniosku stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu).
2. Wynajmujący na podstawie danych wskazanych we wniosku oraz na podstawie **załącznika nr 1** do regulaminu (cennika) sporządza umowę najmu (wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do regulaminu).
3. Na podstawie umowy najmu Najemca zostaje zobligowany do wniesienia opłaty za wynajem na podstawie wystawionej faktury na wskazany rachunek bankowy.
4. W przypadku wynajmu obiektu w terminie 3 dni i krótszym od żądanego terminu wynajmu, opłatę za wynajem obiektu należy uregulować **w dniu podpisania umowy i wystawienia faktury**.
5. Wynajmujący potwierdza dokonanie wpłat, o których mowa w ust. 3 i 4 na kwicie polecenia wynajmu obiektu. Kwit stanowi potwierdzenie rezerwacji, podlega okazaniu Gospodarzowi obiektu i stanowi jedyną podstawę do wydania obiektu wraz z wyposażeniem.
6. Stała opłata za media jest ujęta w stawce czynszu umownego.
7. **Wynajem bezpłatny** sali wymaga uzgodnienia z Wójtem Gminy Krzęcin.
8. Media zużyte w czasie wynajmu bezpłatnego stanowią koszty własne Gminy Krzęcin.
9. Wynajmujący **ma prawo odmówić wynajmu** w żądanym przez Najemcę terminie w przypadku jego wcześniejszego zarezerwowania lub organizacji imprezy, która może zagrażać życiu i zdrowiu uczestników.
10. Wynajem obiektu obejmuje jednorazowo maksymalnie 24 godziny z wyłączeniem szkoleń, konferencji, prezentacji czy wynajmu bezpłatnego, które realizowane są wg. odrębnych zgłoszeń.
11. Opłaty za wynajem obiektu stanowią dochód budżetu Gminy Krzęcin.
12. W obiekcie oraz pomieszczeniach przynależnych obowiązuje zakaz wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych, broni i innych niebezpiecznych przedmiotów, zakaz zakłócania porządku i stwarzania zagrożenia korzystającym podczas wynajmu.
13. Gmina i Gospodarz Sali nie ponoszą odpowiedzialności za wypadki i szkody zaistniałe podczas wynajmu, a będące skutkiem użytkowania obiektu niezgodnie z niniejszym regulaminem.

IV. Obowiązki Gospodarza

1. Gospodarz ma obowiązek wydania obiektu Najemcy tylko na podstawie kwitu polecenia wynajmu.
2. Gospodarz na okoliczność wydania i odbioru obiektu, w obecności Najemcy, sprawdza stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia, co potwierdza spisany protokół zdawczo-odbiorczy (stanowiący **załącznik nr 3** do regulaminu).
3. Gospodarz potwierdza zdanie obiektu przez Najemcę na kwicie „zestawienia należności – potwierdzenia zdania obiektu”.

V. Obowiązki Najemcy

1. Najemcą może być jedynie osoba pełnoletnia.
2. Najemca odpowiada materialnie za mienie oraz bezpieczeństwo uczestników w czasie trwania wynajmu.
3. Najemca zobowiązany jest do poinformowania uczestników wynajmu o konieczności przestrzegania przepisów bhp i ppoż., poszanowaniu mienia, kulturalnego zachowania i utrzymania obiektu w czystości i porządku.
4. Najemca we własnym zakresie przygotowuje salę do imprezy, spotkania itp. jak również własnymi środkami i siłami sprzęta i porządkuje salę wynajmu oraz segreguje odpady komunalne po zakończeniu imprezy pozostawiając ją w czystości i porządku.
5. W przypadku stwierdzenia strat, uszkodzeń mienia, najemca będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonych szkód, lub do zwrotu kosztów naprawy.
6. W przypadku prowadzenia negocjacji dot. wysokości kosztów wyrządzonych szkód, najemca posiada prawo wykonania naprawy we własnym zakresie, w wyznaczonym terminie wskazanym przez pracownika Urzędu Gminy w Krzęcinie lub uregulowania uzgodnionych kosztów naprawy w terminie **7 dni** od dnia zajścia zdarzenia.
7. Jeżeli wpłata, o której mowa w ust. 6 nie zostanie uregulowana, wynajmujący wystąpi do najemcy o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty.
8. Najemca zobowiązany jest do uzyskania prawem przewidzianych zgód, pozwoleń i innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia uroczystości, a Gmina Krzęcin za brak takowych dokumentów nie ponosi odpowiedzialności.