

Załącznik nr 1 Załącznik nr 2 do Regulamin
udzielania zamówień publicznych
w Urzędzie Gminy Krzęcin, których wartość
nie przekracza kwoty 170 000 zł netto

WNIOSEK

o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Przedmiot zamówienia: ☐ dostawa ☐ usługa ☐ robota budowlana

(zaznaczyć właściwe)

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

(opis przedmiotu zamówienia)

Osoba przygotowująca opis: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

e-mail: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.@krzecin.pl

2. Wartość zamówienia:

- netto Kwota Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł

- brutto Kwota Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł

Stawka podatku VAT: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. %

Osoba dokonująca szacowania: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

e-mail: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.@krzecin.pl

3. Kwota (brutto), którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia:

Kwota Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. zł

4. Proponowany termin realizacji zamówienia: Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.

5. Źródło finansowania:

☐ środki własne

☐ inne, jakie: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

6. Wnioskujący:

(data, podpis)

7. Potwierdzenie dostępności środków:

Skarbnik

(data, podpis)

8. Zatwierdzenie wniosku:

Wójt lub osoba uprawniona zgodnie z posiadanym upoważnieniem

(data i podpis)

Tryb postępowania:

- ☐ wybór najkorzystniejszej oferty dostępnej na rynku (zamówienia o wartości poniżej 40 000 zł netto);
- ☐ wybór najkorzystniejszej oferty, w skutek analizy rynku (zamówienia o wartości od 40 000 zł netto do 80 000 zł netto);
- ☐ postępowanie w trybie zapytania ofertowego (zamówienia o wartości przekraczającej 80 000 zł netto do 170 000 zł netto)
- ☐ odstąpienie od stosowania Regulaminu wewnętrznego udzielania zamówień publicznych (należy podać podstawę prawną z § 2 ust. 9 Regulaminu)

Numer postępowania:**Instrukcja wypełniania wniosku o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego****Pkt.1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.

W opisie nie można wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny".

Pkt.2. Wartość zamówienia

Jest to wartość przedmiotu zamówienia określona na podstawie dokonanej przez Wnioskującego analizy rynku (informacje od kilku wykonawców, którzy oferują dostawy lub świadczą usługi będące przedmiotem zamówienia). Ustalenia wartości zamówienia należy dokonać z należytą starannością. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.

Pkt.3. Kwota, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia:

Kwota brutto zawierająca podatek od towarów i usług, którą wnioskujący zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Może ona wynikać np. z planu finansowego, budżetu, dotacji, budżetu projektu lub innych dokumentów.

Pkt.4. Termin realizacji zamówienia.

Należy podać termin, od którego Wnioskodawca zamierza zacząć korzystać z zamówionej dostawy lub usługi, okres wykonania roboty budowlanej. Termin ten winien być realny - musi uwzględniać czas na przeprowadzenie procedury.

Pkt.5. Potwierdzenie dostępności środków: potwierdzenia dokonuje Skarbnik.

Pkt.6. Zatwierdzenie wniosku - zatwierdzenia wniosku dokonuje dysponent środków i dotyczy zamówień o wartości nie przekraczającej 170 000 zł netto