

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE NR 4/2017

WÓJTA GMINY KRZĘCIN

dnia 1 marca 2017 r.

w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Gminy Krzęcin do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej i podpisywania dokumentów.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zmianami), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 23 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Upoważniam Panią Adelę Różańską - podinspektora Urzędu Gminy Krzęcin do załatwiania spraw z zakresu administracji publicznej realizowanym na zajmowanym stanowisku, a w szczególności do:

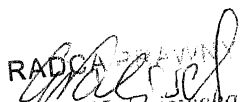
- 1) Wydawania i podpisywania zaświadczeń i powiadomień z zakresu ewidencji ludności na podstawie ustawy z dnia 24.09.2010 r. (t.j. Dz. z 2016 poz. 2064), w tym również do udostępniania danych z rejestru PESEL, rejestru mieszkańców oraz rejestru cudzoziemców, a także Rejestru Dowodów Osobistych na podstawie ustawy z dnia 06.08.2010 r. o dowodach (t.j. Dz.U. z 2016 poz. 391),
- 2) Podpisywania potwierdzeń złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego oraz zaświadczeń o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego,
- 3) Udostępniania danych z ewidencji wydawanych i unieważnianych dowodów osobistych oraz dokumentacji wydanych dowodów osobistych,
- 4) Prowadzenia i podpisywania pism, wezwań i innych dokumentów w sprawach prowadzonych postępowań administracyjnych w zakresie meldunków,
- 5) Podpisywania pism na wnioski o udostępnianie danych osobowych, sprawozdań z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych,
- 6) Wydawania i podpisywania innych zaświadczeń wystawionych na podstawie Kodeksu Postępowania Administracyjnego w zakresie zadań realizowanych przez pracownika,
- 7) Sporządzania i podpisywania kwartalnych sprawozdań do Krajowego Biura Wyborczego z Rejestru Wyborców i sprawozdania do Urzędu Statystycznego z zameldowań czasowych (D-W1,D-W2,D-W3).

2. Upoważnienie nie uprawnia do podpisywania decyzji i postanowień wydawanych z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych.

§2. Niniejsze upoważnienie może być w każdym czasie odwołane lub zmienione.

§3. Upoważnienie wygasa z chwilą cofnięcia upoważnienia lub ustania stosunku pracy.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


RADCA PRÁWNY
Eliza Napójowska
Sz-891


WÓJTA
dr Bogdan Wojciech Brzustowicz